



Sommaire

Annexe 1 : Création d'une nouvelle page en tant qu'utilisateur

Annexe 2 : Création d'une nouvelle page par l'administrateur en direction d'un groupe d'utilisateurs

Annexe 3 : Créer un widget de type flux RSS

Annexe 4 : Faire valider un widget puis l'utiliser dans une page

Annexe 5 : Créer un widget ressource

Annexe 6 : Créer un widget Netvibes ou IGoogle

Annexe 7 : Proposer un widget à un autre utilisateur

Annexe 8 : Récupérer une page partagée par un autre utilisateur

Annexe 9 : Partager une page avec un groupe sans passer par le réseau social

Annexe 10 : Déléguer les droits d'administration du portail à un utilisateur

Annexe 11 : Créer une ressource prédéfinie

Annexe 13 : Créer un widget avancé : insérer une vidéo

Annexe 12 : Synchronisation des groupes du serveur scribe avec le réseau social



Annexe 1 : Création d'une nouvelle page en tant qu'utilisateur

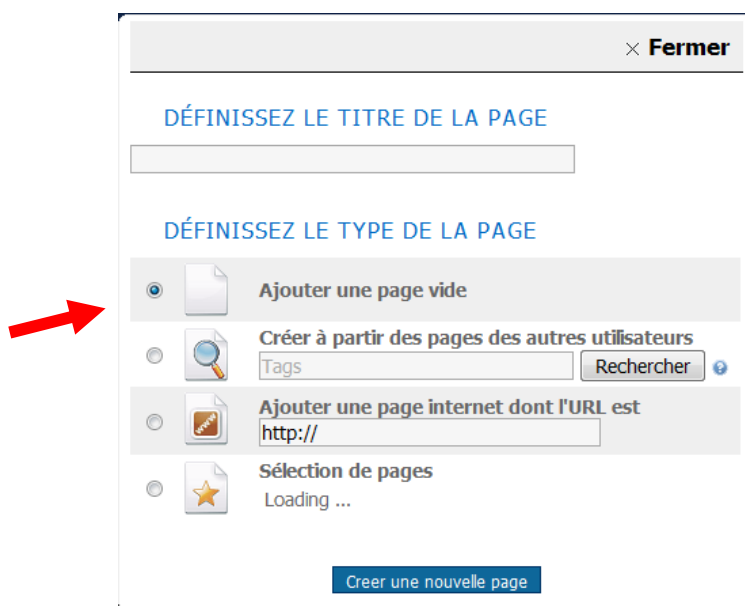
La procédure indiquée ci-dessous est réalisée avec un compte utilisateur. Avec ce type de compte on peut la proposer à d'autres utilisateurs en la partageant.

Méthode n° 1 : l'utilisateur crée une page

1. Se connecter au CEL.



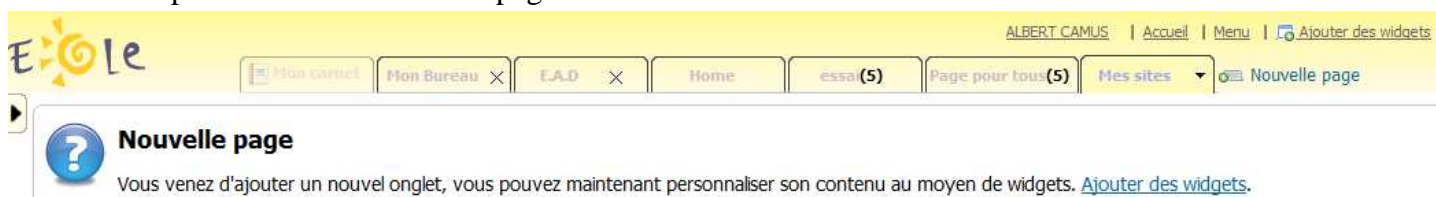
2. Cliquer ensuite sur « Nouvelle page ».



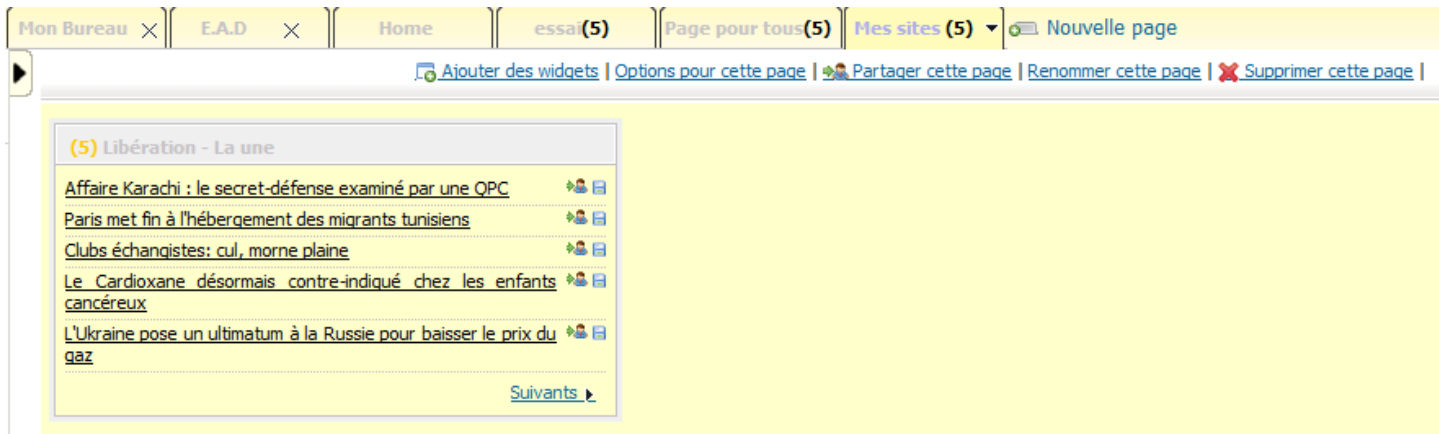
3. Définir le titre de la nouvelle page.

4. Définir le type de la page.

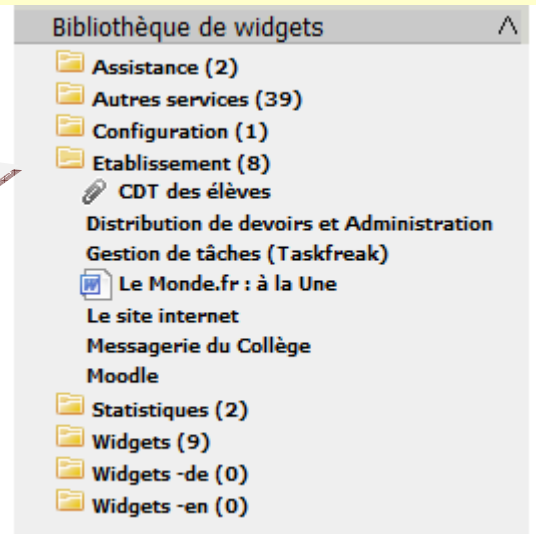
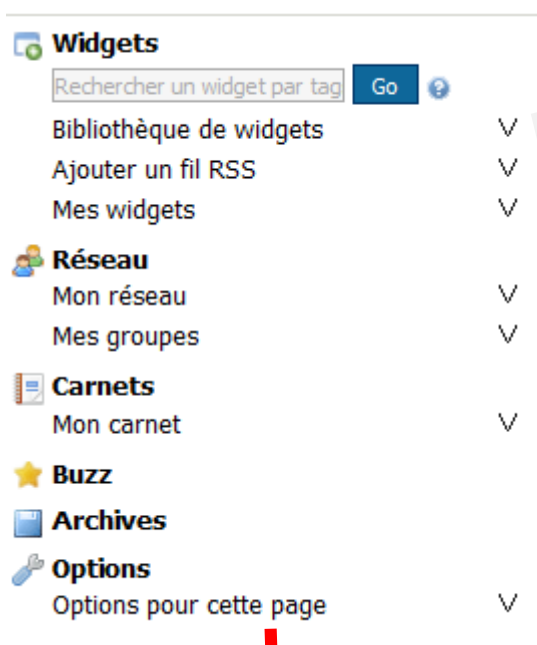
- Premier choix : « Ajouter une page vide », comme son nom l'indique cela crée une page vide ! Dans l'exemple suivant on a créé une page « Mes sites ».



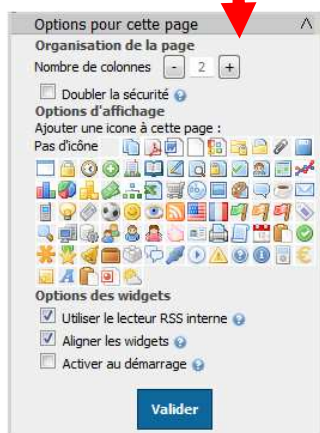
On peut alors personnaliser le contenu de la page, notamment en y ajoutant des widgets (nouvelle méthode pour inclure des ressources). Dans le sous-menu obtenu en cliquant sur le triangle noir situé à droite du nom de la page active, on sélectionne « Ajouter des widgets » ou « Options pour cette page »



On obtient :



On peut alors choisir un widget existant ou en créer un soi-même (dans ce cas il faudra attendre la validation de l'administrateur pour pouvoir l'utiliser).



Quant à la commande « Options pour cette page », elle permet de choisir entre autres :

- le nombre de colonnes de la page ;
- un mot de passe protégeant l'accès à votre page.

Arrivé à cette étape, on peut aussi partager la page :

On peut partager la page de trois façons différentes :

- En utilisant le Carnet
 - o L'utilisateur partage la page en la rendant publique. Il doit alors taguer la page pour que les autres utilisateurs puissent la trouver.
 - o L'utilisateur partage la page avec ses groupes. Les autres utilisateurs recevront une notification dans la partie groupe de leur réseau social.
 - o L'utilisateur partage la page par e-mail. Les utilisateurs recevront un mail les invitant à accepter le partage (attention on ne peut pas dans ce cas partager avec un groupe).

Méthode n° 2 : l'utilisateur crée une page à partir des pages partagées par d'autres utilisateurs

On indique dans la cellule le tag – qui doit être renseigné lors du partage de la page (voir dernière copie d'écran de la « méthode n° 1 ») – et on clique sur rechercher.



On clique sur la page trouvée et on a alors la possibilité d'accepter son insertion ainsi que de changer son nom ou d'y ajouter des widgets.

Méthode n° 3 : l'utilisateur ajoute une page Internet

DÉFINISSEZ LE TITRE DE LA PAGE

DÉFINISSEZ LE TYPE DE LA PAGE

- Ajouter une page vide
- Créer à partir des pages des autres utilisateurs
Tags Rechercher
- Ajouter une page internet dont l'URL est
- Sélection de pages
[Home](#) - [Page pour tous](#)



Créer une nouvelle page

On indique l'adresse du site concerné.

Méthode n° 4 : L'utilisateur ajoute une page proposée dans une sélection de pages

DÉFINISSEZ LE TITRE DE LA PAGE

DÉFINISSEZ LE TYPE DE LA PAGE

- Ajouter une page vide
- Créer à partir des pages des autres utilisateurs
Tags Rechercher
- Ajouter une page internet dont l'URL est
- Sélection de pages
[Home](#) - [Page pour tous](#)



Créer une nouvelle page

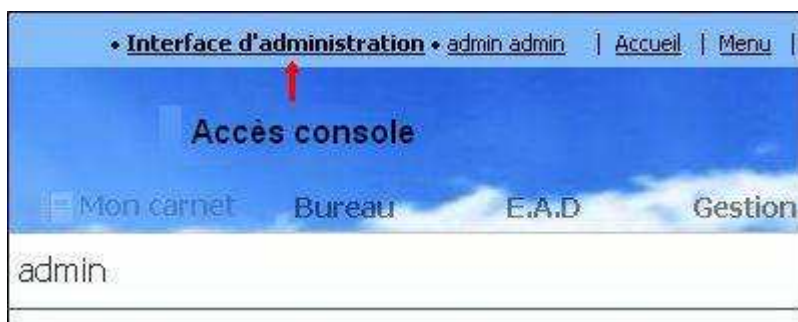
L'administrateur vous propose ici des pages que vous pouvez intégrer à votre CEL.



Annexe 2 : Création d'une nouvelle page par l'administrateur en direction d'un groupe d'utilisateurs

La procédure indiquée ci-dessous est réalisée avec un compte administrateur. C'est le seul compte qui a la possibilité de forcer cette nouvelle page dans les environnements des utilisateurs. Un autre compte que celui-là peut seulement la proposer à d'autres utilisateurs en la partageant.

1. Se connecter au CEL avec le compte administrateur du CEL.



2. Cliquer ensuite sur « interface d'administration ».

La console d'administration du CEL s'ouvre.

3. Cliquer sur « Pages » pour rentrer sur la console permettant de gérer les pages.



4. La page que l'on va ajouter sera accessible par l'intermédiaire d'un nouvel onglet. Cliquer sur « Ajouter une page ».

Dans notre exemple, la page sera ajoutée à tous les utilisateurs.



5. Indiquer le **nom** tel qu'il apparaîtra pour les utilisateurs, le **type** (ici une page html dont on doit renseigner l'url), puis cocher les options souhaitées.

Si cette page est indispensable pour les utilisateurs (gestion des notes, informations de l'établissement, etc.), on laisse décochée la case « Permettre à l'utilisateur de supprimer cette page ».

Ne pas oublier d'**enregistrer**.

Accueil » Gestion des onglets » Gérer les options générales de la page

Nom

Description

Type URL de la page :

Options

- Permettre à l'utilisateur de supprimer cette page
- Appliquer aux futurs utilisateurs
- Appliquer a tous les utilisateurs (un nouvel onglet sera créé pour les utilisateurs déjà existant)
- Widgets alignés
- Bloquer cette page
- Afficher la barre de titre des widgets

Nombre de colonnes

Thème

6. La page enregistrée s'affiche alors en dessous des autres pages. On peut la modifier à tout moment.

Accueil » Gestion des onglets

Pages affectées aux utilisateurs du groupe :

GESTION

Mode : Anonymous

Type : personalizable portal (/)

[\[Modifier cette page\]](#) [\[Supprimer cette page\]](#)

SITE

Site du collège

Mode : Anonymous

Type : HTML page (http://barbapapa.fr)

[\[Modifier cette page\]](#) [\[Supprimer cette page\]](#)

7. On quitte l'interface administrateur : on constate alors la présence d'un nouvel onglet « Site ». Il suffit de cliquer dessus pour vérifier la bonne ouverture de la page souhaitée. Cet onglet est disponible maintenant pour tous les utilisateurs.



8. Si l'on souhaite mettre une page la disposition d'un groupe d'utilisateurs, il suffit de reprendre le document à l'étape 4.

Accueil » Gestion des onglets

Pages affectées aux utilisateurs du groupe :



On choisit le groupe auquel on veut ajouter une page.

Dans notre exemple, il s'agit de la classe de 5d.

On clique sur Ajouter une page

+ Ajouter une page

On continue ensuite avec la procédure décrite dans les étapes 5 à 7.



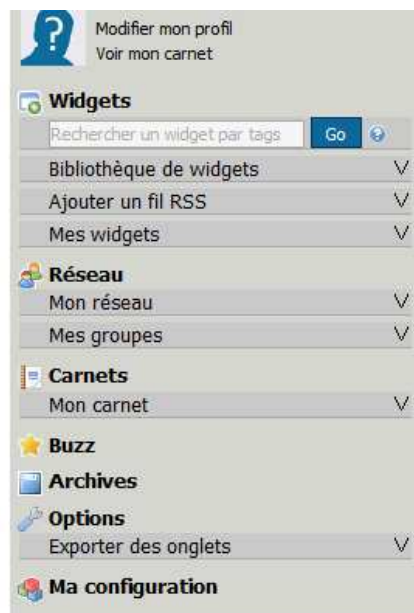
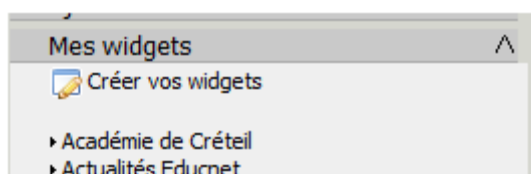
Annexe 3 : Créer un widget de type flux RSS

Il est possible, pour n'importe quel utilisateur, de créer dans son CEL des liens vers des ressources numériques (appelés « widgets »).

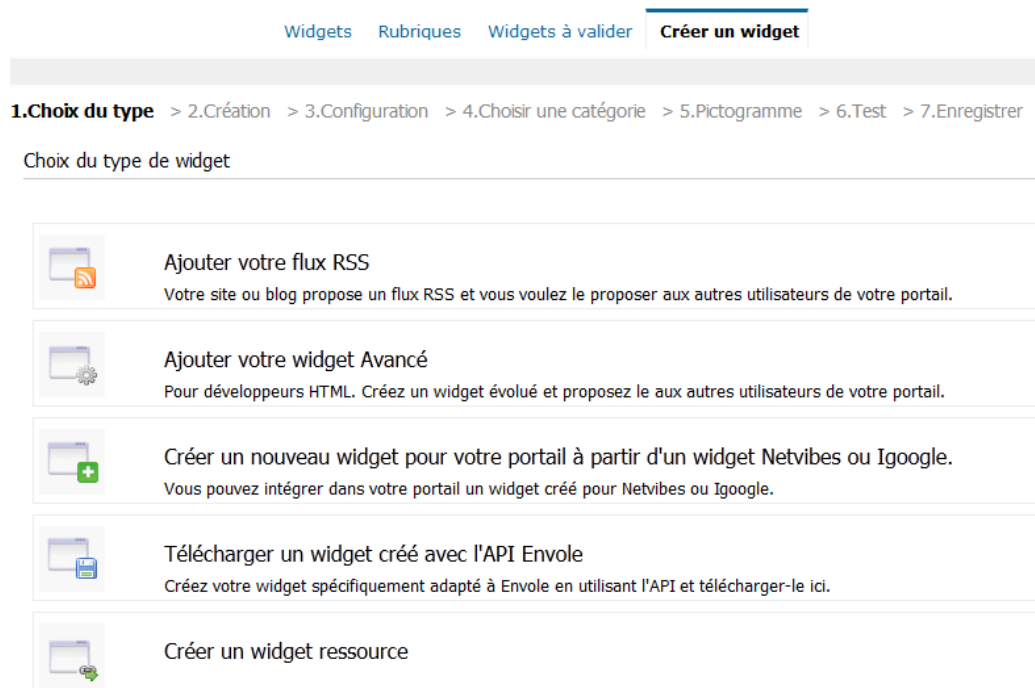
1. Ouvrir le volet de configuration du CEL.

2. Cliquer sur « Mes widgets »

puis « Créer vos widgets »




3. Choisir le type de widget (par exemple « Ajouter votre flux RSS »)



NB : Pour la création d'un widget Netvibes ou Igoogle, voir la fiche 6.

4. Créer votre flux RSS (par exemple un flux RSS vers le site du *Monde diplomatique* ; il suffit de taper « flux RSS Le Monde diplomatique » dans un moteur de recherche puis de copier l'adresse de type « xml » dans la case intitulée « URL du flux RSS »



Ajouter votre flux RSS


Votre site ou blog propose un flux RSS et vous voulez le proposer aux autres utilisateurs de votre portail.

[1.Choix du type](#) > **2.Création** > [3.Configuration](#) > [4.Choisir une catégorie](#) > [5.Pictogramme](#) > [6.Test](#) > [7.Enregistrer](#)

Création du widget

URL du flux RSS

5. Configurer le widget :



Ajouter votre flux RSS

Votre site ou blog propose un flux RSS et vous voulez le proposer aux autres utilisateurs de votre portail.

[1.Choix du type](#) > [2.Création](#) > **3.Configuration** > [4.Choisir une catégorie](#) > [5.Pictogramme](#) > [6.Test](#) > [7.Enregistrer](#)

Configuration du widget

<http://monde-diplomatique.fr/recents.xml> ✓ | [Choisir un autre flux RSS](#)

Titre : ⓘ

Description : ⓘ

URL du site :

Derniers articles :

- « Arabic Graffiti »
- Dans l'Ohio, les emplois volés de Fostoria
- Comment Fukushima rebat les cartes du nucléaire
- Policiers italiens condamnés... et promus
- Le pouvoir mis à nu par ses crises

Flux protégé par un login / mot de passe

Ne pas mettre le flux en cache

Toujours ouvrir les articles sur mon site (et non dans le lecteur interne Envole)

Ajoutez des tags pour ce widget (séparés par des virgules) ⓘ

6. Choisir la catégorie dans laquelle apparaîtra le widget puis cliquer sur « étape suivante »

Langue du widget : fr en de es


Proposer son emplacement dans l'annuaire de widgets : [Widgets](#) | [Autres services](#) | [Assistance](#) | [Etablissement](#) | [Statistiques](#) | [Configuration](#) | [Outils du Cartable](#) | 

Le chemin actuellement défini pour le widget est : /

Aucune sous-catégorie

[Etape suivante>>>](#)

7. Choisir un pictogramme

Ikone par défaut : 

Télécharger l'ikone (16 pixels x 16 pixels en GIF) : [Parcourir...](#)

Ou choisir un ikone dans notre sélection :



[Etape suivante>>>](#)

Remarque : Le pictogramme est un simple support visuel pour retrouver le widget dans la bibliothèque.

8. Tester le widget

Le widget apparaît avec l'apparence qu'il présentera lorsqu'il sera intégré à votre portail

[Etape suivante>>>](#)



9. Enregistrer le widget



Ajouter votre flux RSS

Votre site ou blog propose un flux RSS et vous voulez le proposer aux autres utilisateurs de votre portail.

[1.Choix du type](#) > [2.Création](#) > [3.Configuration](#) > [4.Choisir une catégorie](#) > [5.Pictogramme](#) > [6.Test](#) > **7.Enregistrer**

Enregistrement du widget avant validation

✔ [Votre widget est maintenant enregistré, il sera disponible après validation par un administrateur.](#)



NB : La création d'un widget de ce type peut se faire par n'importe quel utilisateur mais celui-ci devra être validé par l'administrateur. **Le widget créé ne sera donc utilisable et partageable qu'après validation par l'administrateur** (voir la fiche 4 bis).



Annexe 4 : Faire valider un widget puis l'utiliser dans une page

Une fois le widget créé par l'utilisateur, il doit être validé par l'administrateur. Après quoi l'utilisateur pourra utiliser ce widget dans une page.

Validation d'un widget par l'administrateur

1- L'administrateur se connecte au CEL puis se rend sur « l'interface d'administration » (lien en haut et au milieu de la page).

The screenshot shows the administration interface with a navigation menu at the top: Accueil, Widgets, Utilisateurs, Pages, Configuration, Applications, Statistiques, Communication, Support. The main content area includes a notification bar, a configuration table, and sections for Widgets and Utilisateurs.

Veuillez spécifier une adresse mail pour les notifications ! Configuration/Configuration générale/Envoi d'emails	
Application	Envole
version	3.2.0
Statut l'activité avec le flux RSS :	Aucune actualité !
Langue de l'interface d'administration	fr

Widgets	
Statut les widgets en attente de validation :	http://192.168.19.10/posh/admin/rss_modules_to_validate.php?k=singiemuzedighoshain
widgets disponibles	15
widgets en attente de validation	1 [Gestion des widgets]

Utilisateurs	
Utilisateur	undefined [Gestion des utilisateurs]

2- Cliquer sur « Gestion des widgets » puis « Widgets à valider »

L'administrateur peut éventuellement modifier la rubrique du widget et le partager avec différents groupes (ici les élèves de 6^e, 5^e, 4^e et 3^e).



Valider un widget

Révolte globale contre un géant minier il y a 2 heure(s)
 Séoul se voit en shérif régional il y a 2 heure(s)
 Le Somaliland, une exception africaine il y a 1 jour(s)
 La frontière afghano-pakistanaise, source de guerre, clef de la paix il y a 1 jour(s)
 Un seul Etat pour deux rêves il y a 2 jour(s)

next ▶

Proposé par : **Marc ASSIN**
 tempId : 13
 Titre : Le Monde diplomatique
 Description : Description du widget

URL : ../modules/p_rss.php
 Paramètres généraux : nb=5&pfid=9&rssurl=http%3A%2F%2Fwww
 Site internet ou intranet : http://www.monde-diplomatique.fr/
 Hauteur : 246 [Voir](#)
 Largeur mini : 260 [Voir](#)
 Langue : fr
 Afficher dans la bibliothèque :
 Rubrique : Widgets [[Modifier](#)]
 Groupes autorisés : niveau-3eme [[Supprimer](#)]
 niveau-4g [[Supprimer](#)]
 niveau-5g [[Supprimer](#)]
 niveau-6eme [[Supprimer](#)]
[+ Ajouter un groupe](#)

Aucun tag pour ce widget

+ Ajouter un tag
 normale ▼

[✖ Supprimer ce widget](#)

Utilisation d'un widget dans une page

1- Cliquer sur la flèche située à droite du nom de la page dans laquelle ajouter le widget.



2- Cliquer sur « Bibliothèque de widgets » ou sur « Mes widgets » puis sélectionner le widget à ajouter.

Marc ASSIN
 Modifier mon profil
 Voir mon carnet

Widgets
 +

Bibliothèque de widgets ▼
 Ajouter un fil RSS ▼
 Mes widgets ▪

▶ Le Monde diplomatique
 ▶ LibéLabo - Bandes-annonces détournées

Réseau
 Mon réseau ▼
 Mes groupes ▼

3- Dans la fenêtre qui apparaît, cliquer sur « Ajouter ce widget dans ma page ».

Le Monde diplomatique × Fermer

(5) LE MONDE DIPLOMATIQUE

Révolte globale contre un géant minier il y a 3 heure(s)  

Séoul se voit en shérif régional il y a 3 heure(s)  

Le Somaliland, une exception africaine il y a 1 jour(s)  

La frontière afghano-pakistanaise, source de guerre, clef de la paix il y a 1 jour(s)  

Un seul Etat pour deux rêves il y a 2 jour(s)  



[Suivants](#) ▶


[Ajouter ce widget dans ma page](#)



Description
Description du widget


Proposé par : [Marc ASSIN](#)



4- Il est ensuite possible (à l'aide des menus situés en haut à droite de la fenêtre du widget) de le configurer, de le déplacer (par glisser-déposer) dans une autre page, de le partager...



(5) LE MONDE [configurer](#)   

Révolte globale contre un géant minier il y a 3 heure(s)  

Séoul se voit en shérif régional il y a 3 heure(s)  

Le Somaliland, une exception africaine il y a 1 jour(s)  

La frontière afghano-pakistanaise, source de guerre, clef de la paix il y a 1 jour(s)  

Un seul Etat pour deux rêves il y a 2 jour(s)  

[Suivants](#) ▶

5- En cliquant sur l'icône de partage du widget, il est possible de le partager avec des groupes (classes, matières, etc.) ou avec des personnes d'un de ses réseaux sociaux (voir la fiche 7).

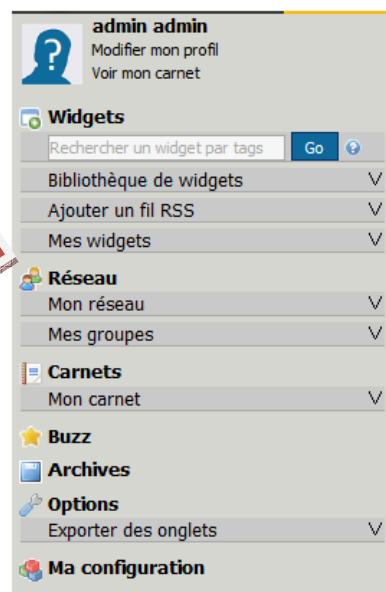
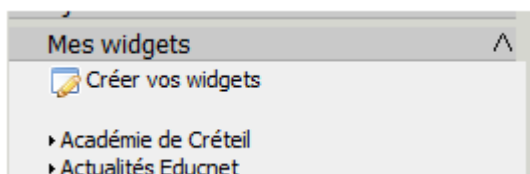


Annexe 5 : Créer un widget ressource

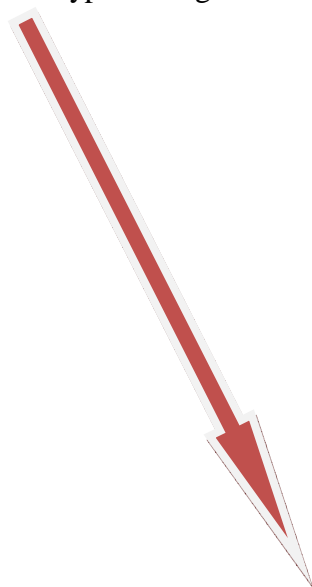
Le widget ressource est un widget particulier qui ne peut être créé que par l'administrateur du CEL.

1. Se connecter sur le CEL en utilisant le compte administrateur
2. Ouvrir le volet de configuration du CEL
3. Cliquer sur « Mes widgets »

puis sur « Créer vos widgets »



4. Choisir le type « widget ressource ».



NB : La création d'un widget flux RSS, Netvibes ou Igoogle fait l'objet d'annexes séparées.

5. Création du widget.



Créer un widget ressource

1.Choix du type > 2.Création > 3.Configuration > 4.Choisir une catégorie > 5.Pictogramme > 6.Test > 7.Enregistrer

Création du widget

WIDGET RESSOURCE

Sélectionnez la ressource désirée :

[cdt](#)
URL: /cdt/authentification/auth.php

[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

Titre:

Description :

URL :

Joindre un ticket (SSO/CAS) :


Ouvrir dans une nouvelle page :

Image :

Aucune

URL :

Sélectionner une image dans la liste :



Titre que l'on veut donner à la ressource

Description de la ressource

Adresse de la page web correspondant à la ressource

Cocher cette case si vous voulez que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

La ressource peut être représentée par une image.

Dans ce cas vous pouvez indiquer son URL mais la meilleure méthode consiste à la télécharger dans le dossier Perso/ressources de l'administrateur.

Dans ce cas elle apparaîtra dans la liste des images.

Cliquer ensuite sur ajouter

6. Configurer le widget.

Propriétés du widget :

Titre : Onisep

Description : Les métiers de l'onisep

Hauteur : 100

Type de widget : html

Widget dans une DIV

Ajoutez des tags pour ce widget (séparés par des virgules)

Rafraîchir régulièrement ce widget

Retaillement automatique Hauteur fixe Hauteur et largeur fixe

Aucune langue disponible.

Le widget propose des d'options :

variable 1 : mytitle (choix DESCRIPTIF ;) type:hidden (Les métiers de l'onisep)
variable 2 : myurl (choix URL ;) type:hidden (http%3A%2F%2Fcol-datice.ac-creteil.fr%2Fposh%2Fincludes%2Fplugins%2Fplugin_widget_ressource%2Fopenexternalurl.php%3Fid%3D62)
variable 3 : myso (SSO ;) type:hidden (false)
variable 4 : myimg (choix IMAGE (facultatif ;) type:hidden (../ressources/logoONISEP.png)
variable 5 : wrld (Cache) type:hidden (62)
variable 6 : myopen (Le lien s'ouvre) type:enum (dans une nouvelle page,dans cette page,)

Code du widget OK

Etape suivante>>>

On peut gérer la taille du widget et surtout choisir de le rafraîchir régulièrement en cas de modification.

7. Choisir ensuite la catégorie dans laquelle apparaîtra le widget puis cliquer sur « étape suivante »

Marc ASSIN
Modifier mon profil
Voir mon carnet

Widgets

Bibliothèque de widgets

- Nouveaux (0)
- rubrique principale (1)
- Widgets (12)
- sous rubriques (1)
- Agenda
- Bloc-notes
- Calculatrice
- Carnet d'adresses
- Gestion des favoris
- Gestion des tâches
- Horloge
- Horloge analogique
- Site de maths
- Site de SVT
- widget HTML
- Widgets - de (0)
- Widgets - en (0)

Ajouter un fil RSS

Mes widgets

Ajouter votre flux RSS

Votre site ou blog propose un flux RSS et vous voulez le proposer aux autres utilisateurs de votre portail.

1.Choix du type > 2.Création > 3.Configuration > 4.choisir une catégorie > 5.Pictogramme > 6.Test > 7.Enregistrer

Choix de la catégorie

Langue du widget : fr en de es

Proposer son emplacement dans l'annuaire de widgets : Widget | Nouveau | Rubrique principale

Le chemin actuellement défini pour le widget est : /

Aucune sous-catégorie

Etape suivante>>>

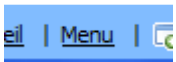
8. Les étapes suivantes consisteront à choisir un pictogramme, puis tester le widget et enfin l'enregistrer.

Annexe 6 : Ajouter de nouveaux widgets Netvibes ou IGoogle

Les widgets sont de petites applications, autonomes, disponibles sur Internet, que l'on peut, à sa guise, ajouter à son environnement de travail. La bibliothèque contient déjà des widgets, que vous pouvez déjà utiliser ! Mais si ceux-là ne vous suffisent pas, voici une méthode pour en ajouter d'autres.

1. Se connecter au CEL avec votre compte, nul besoin d'être Administrateur pour ajouter un widget.
2. Ouvrir l'onglet Menu en cliquant dessus, ou par la commande Menu , de la barre supérieure, ou, pour les plus pressés, par la commande Ajouter des widgets.

l'onglet Menu permet d'ouvrir un tiroir avec un clic, et de le refermer si celui-ci est ouvert.

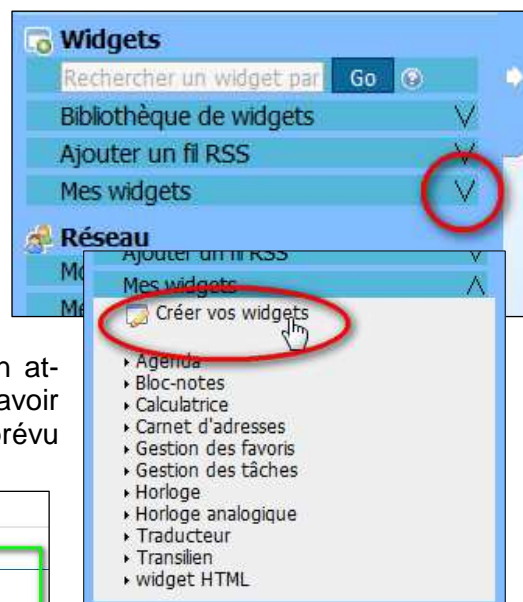


dans la barre supérieure



plus rapide pour les gens pressés !

3. Si l'onglet Menu est ouvert, il est maintenant possible d'accéder aux widgets, en faisant dérouler le menu correspondant :
La liste des éléments disponibles est maintenant visible :

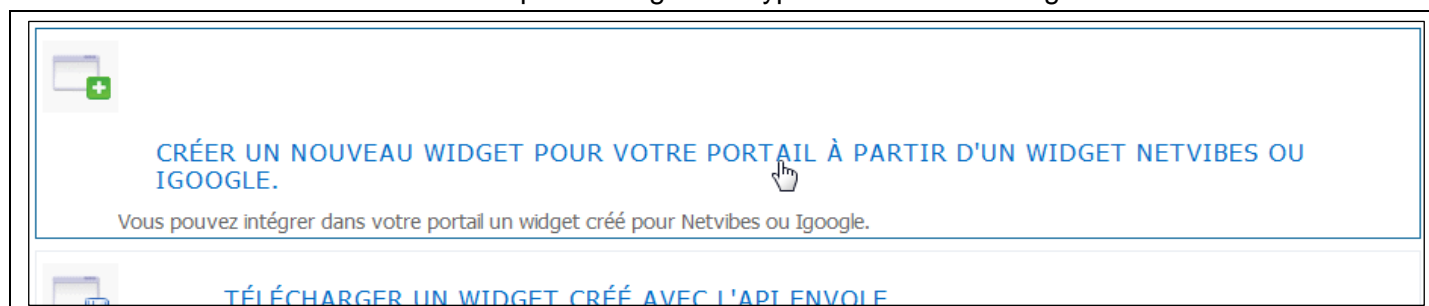


Ainsi que le bouton d'ajout de widgets

4. La fenêtre suivante montre tous les widgets disponibles et leurs statuts : soit actifs, soit en attente de validation, soit en attente de validation, sous entendu par l'Administrateur (zut !). Il peut y avoir déjà beaucoup de widgets actifs, un bouton suivant a même été prévu pour les afficher.



5. Cliquer sur le bouton Créer vos widgets ouvre une nouvelle fenêtre permettant de choisir le type de widget souhaité. Nous ne nous intéresserons qu'aux widgets de type Netvibes ou IGoogle.



6. Encore une fenêtre :

CRÉER UN NOUVEAU WIDGET POUR VOTRE PORTAIL À PARTIR D'UN WIDGET NETVIBES OU IGOOGLE.

Vous pouvez intégrer dans votre portail un widget créé pour Netvibes ou Igoogle.

1.Choix du type > **2.Création** > 3.Configuration > 4.Choisir une catégorie > 5.Pictogramme > 6.Test > 7.Enregistrer

Création du widget

[Netvibes Widgets](#)

[iGoogle Gadgets](#)

Il va maintenant falloir faire un choix !

Pour l'ajout d'un Netvibes widget

1. Cliquer sur le bouton correspondant au widget au format Netvibes Widget. On passe à la seconde étape :Création
2. Il va falloir choisir dans la bibliothèque de Netvibes :

Création du widget

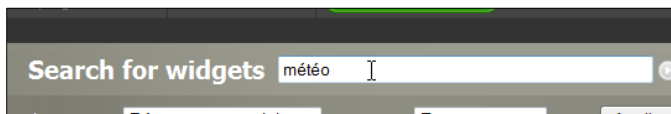
Pour obtenir un Widget Netvibes :

- Sélectionnez un widget Netvibes dans l'écosystème : <http://eco.netvibes.com>
- Cliquez sur le lien source.
- Entrez l'URL de la page qui affiche le widget.

[Etape suivante>>>](#)

[Aide](#)

3. Le navigateur ouvre un nouvel onglet (ou une nouvelle fenêtre suivant le comportement par défaut) pour afficher cette bibliothèque :
4. Heureusement, un outil de recherche permet de trouver la perle rare parmi les quelques 260 000 widgets disponibles. Dans la barre de recherche, saisir **météo en France**



5. La recherche ne donne plus que 6 résultats, ouf ! il s'agit de choisir le bon : je propose le second de la liste (à ce jour !) ; il faut cliquer sur l'aperçu du widget, ou sur son titre, Météo en France widget, de façon à ouvrir sa page. Le bouton **+ Ajouter à Netvibes** ne fonctionne que pour Netvibes, autre portail de ressources.
6. Dans la page qui s'ouvre, le bouton Source , à droite, mène à la « vraie page » du widget, dont seule l'adresse nous importe. Il va falloir copier cette adresse, par l'une ou l'autre des méthodes suivantes :
 - a) en cliquant sur le bouton Source, puis avec le curseur dans la barre d'adresse et un petit CTRL+C

eco.netvibes.com/widgets

Back to my page

netvibes ecosystem
Dashboard Widget Directory

Résultats de recherche

6 éléments avec le mot-clé «météo en france».

Suivre cette recherche

AUDIO La météo de LCI widget Ajouté le 31 août 2006

Toutes les prévisions météo en vidéo sur lci.fr

[Ajouter à Netvibes](#) < 100 installations Tags : tv, france, video, météo, lci

Météo en France widget Ajouté le 6 janv. 2009

Météo en France. Consultez les prévisions météo des villes de votre choix (parmi plus de 36 000 communes) et consultez la météo quotidienne dans votre Widget (jusqu'à 4 villes en même temps).

[Ajouter à Netvibes](#) 2 800 installations Tags : meteo,météo,france,température

FEED

Widget: Météo en France

Créé par [feediz](#) Dernièrement mis-à-jour le 6 janv. 2009 0 comment

[Ajouter à Netvibes](#)

Widget Météo en France – Gadget Météo

Egalement disponible sur :

[Partager](#)

[Source](#)

Ajouté le : 6 janv. 2009

Tags : meteo,météo,france,température

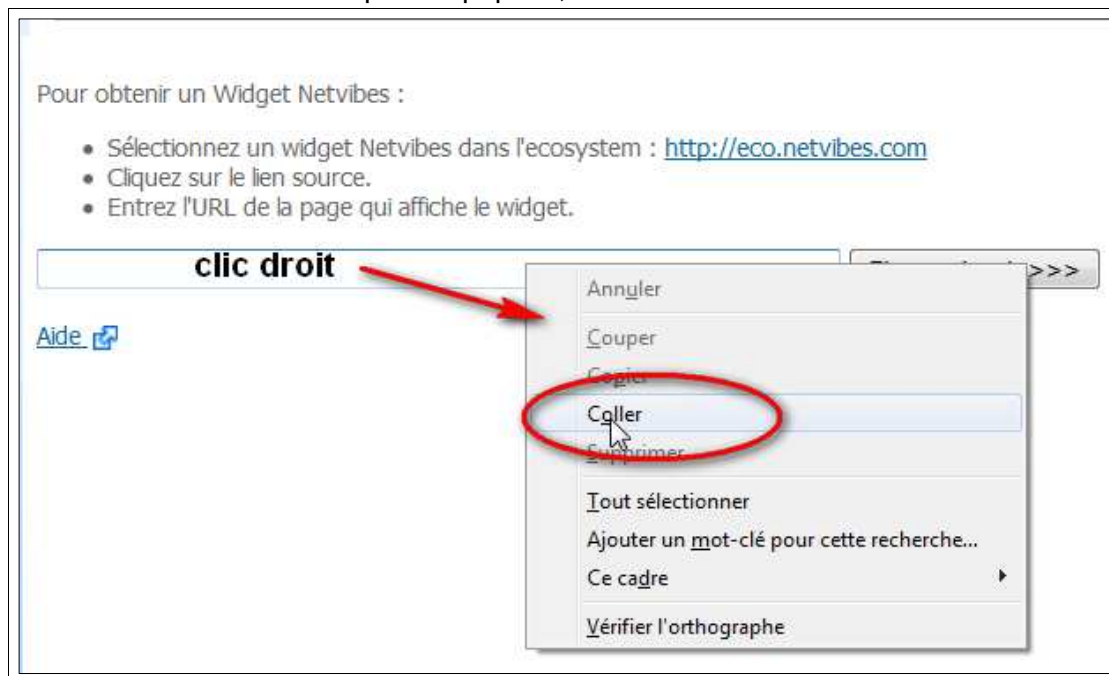
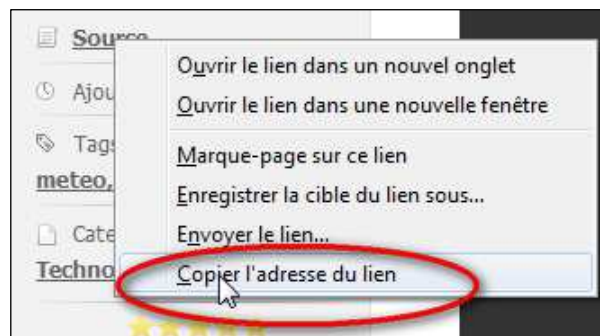
Category: Outils et Technologie

widget.widgetmeteo.com/meteo-fr/netvibes/meteo-fr.html

b) d'un clic droit sur le bouton Source, puis Copier l'adresse du lien (Firefox)

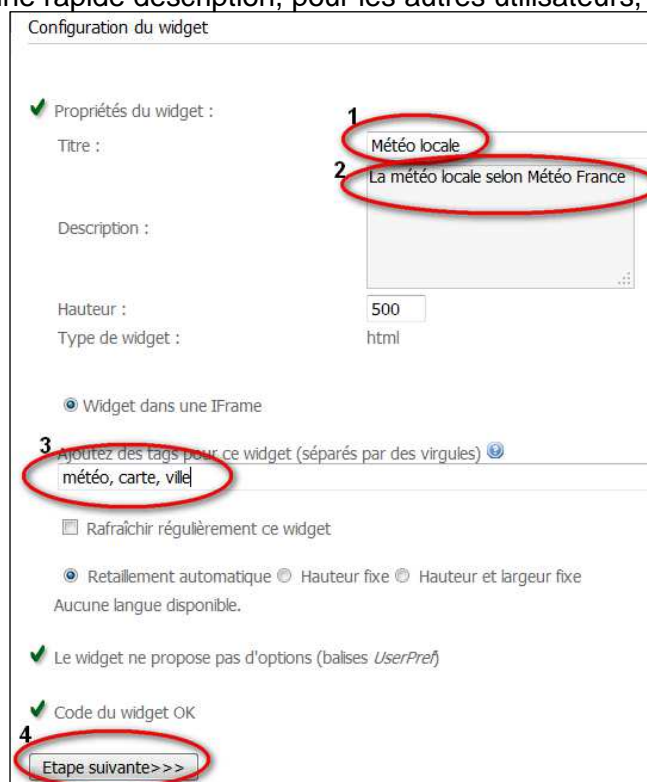
L'essentiel est d'avoir l'adresse (URL) de la page contenant le widget, dans le presse-papiers.

- Il faut maintenant revenir à notre CEL, par son onglet, ou sa fenêtre, pour poursuivre l'étape 2.
- D'un clic droit dans le champ de l'URL de la page, il est facile de coller le contenu du presse-papiers, sans erreur ou oubli !



et de passer enfin à l'étape suivante, l'étape 3, de configuration du widget :

- Il est possible de donner un titre à son widget, ainsi qu'une rapide description, pour les autres utilisateurs, car le but est de partager ces ressources. Les mots-clés (tags) peuvent faciliter la recherche, et si le code du widget est OK, passage à l'étape suivante.



- Il faut à présent choisir la catégorie dans laquelle le widget doit être rangé dans la bibliothèque. A vous de voir, en fonction des catégories proposées dans votre CEL :



11. Encore un petit effort, le choix de l'icône placée à côté du titre du widget dans la bibliothèque

Choix du pictogramme

Télécharger l'icone (16 pixels x 16 pixels en GIF) :

Ou choisir un icone dans notre sélection :

12. Un peu de patience pour cette étape, ô combien importante, le test du widget. Il faut lui laisser le temps de se charger avant de voir le widget apparaître ... Lorsque c'est fait passer à l'étape suivante

13. Votre patience, ou plutôt votre persévérance est bientôt récompensée, voici la dernière étape, celle de l'enregistrement du widget, dans la bibliothèque. Mais attention, il faut encore une validation de l'Administrateur pour que cette pépite si durement obtenue soit accessible dans une de vos pages. Alors un petit message à l'attention de l'Administrateur pour lui signaler l'existence de la pépite.

Test du widget

Menu

Cliquer pour rechercher >>

Vous pouvez encore sauvegarder 4 ville(s).

1 Résultat(s) pour Saisir Ville ou Code Postal :

Melun [77000]

Nous avons détecté que vous êtes à proximité de "Melun", veuillez confirmer ce choix. (Cliquez sur le fond pour fermer.)

[1.Choix du type](#) > [2.Création](#) > [3.Configuration](#) > [4.Choisir une catégorie](#) > [5.Pictogramme](#) > [6.Test](#) > [7.Enregistrer](#)

Enregistrement du widget avant validation

✔ Votre widget est maintenant enregistré, il sera disponible après validation par un administrateur.

Un coup d'œil dans la liste des widgets confirme la réussite de la création ainsi que son statut.

Horloge analogique

Traducteur

Transilien

Suivants >

Mes widgets en attente de validation

Météo locale

Maintenant, si vous vouliez un widget de chez iGoogle, il va falloir tout recommencer, à partir de l'étape 1!

Pour l'ajout d'un widget iGoogle (gadget)

1. Etape 1, démarche identique, voir plus haut.
 2. A l'étape 2, Création, il va falloir choisir iGoogle Gadgets :
- Ce qui donne accès au lien vers le « catalogue » des gadgets iGoogle :

Création du widget

Pour obtenir un gadget iGoogle :

- Sélectionnez un gadget dans l'arborescence iGoogle : <http://www.google.com/ig/directory>
- Une fois sélectionné, copiez l'URL de la page qui contient les détails du gadget et collez la ci-dessous.

1.Choix du type > 2.Création

Création du widget

Netvibes Widgets

iGoogle Gadgets

tout comme pour les Widgets de Netvibes, les Gadgets de iGoogle sont rangés, classés, indexés et surtout, très (trop?) nombreux. Un site entier leur est consacré, comme le montre l'image suivante.

The screenshot shows the iGoogle homepage with a search bar at the top. Below the search bar, there are navigation links for 'Retour à mon iGoogle', 'Gadgets', and 'Thèmes'. The main content area features several gadget recommendations:

- Goals**: A gadget for setting and sharing goals. It includes a search bar with 'I want to...' and a list of suggestions like '1. Plan a trip to Spain'. It has 1 update and more options.
- Programme.TV**: A gadget for TV, cable, satellite, and TNT programs. It is from Prisma Presse, has 364,981 users, and a 4.5-star rating with 100 reviews.
- Pages Jaunes**: A professional search engine for phone numbers and family names. It is from PagesJaunes, has 156,755 users, and a 4.5-star rating with 13 reviews.

On the right side, there is a 'Rechercher des gadgets' search bar and a 'Plus d'infos sur iGoogle' section with links to the homepage, dashboard, and developer/owner resources.


Mais là encore, le site dispose d'un outil de recherche !
 Effectuons une recherche pour obtenir l'état du trafic routier : circulation semble un terme adapté.
 La recherche donne des résultats :
 Le premier de la liste est même très intéressant !
 Il suffit de cliquer sur le titre ou l'aperçu du gadget pour accéder à sa page

This image shows a close-up of the search bar on the iGoogle homepage. The text 'circulation' is entered into the search field, and the 'Rechercher' button is visible to the right.

This image shows the search results for 'circulation'. The first result is the 'Conditions de la circulation' gadget by Edouard Fattal. It includes a small map icon and a brief description of the gadget's functionality.

This image shows the full page for the 'Conditions de la circulation' gadget. On the left, there is a map showing traffic conditions in a city. The main content area includes the gadget title, author 'Edouard Fattal', a description, and user statistics (26,682 users, 4.5 stars, 20 reviews). There is an 'Ajouter !' button and a 'Partager ce gadget' link. On the right, there is a 'Rechercher des gadgets' search bar and a 'Découvrez également...' section with a link to 'Info Traffic - Mappy'.

Sur la page du gadget choisi, à droite se trouve le bouton Insérer ce gadget, dans la rubrique Pour webmasters. C'est presque bon !
 Il faut récupérer l'adresse du gadget, ce qui est possible sur la page qui vient de s'ouvrir :

le lien est disponible sur le bouton  mais attention, par un clic droit, puis Copier l'adresse du lien. Cela est également possible à partir du « Titre » du gadget, par la même opération.

This image shows a close-up of the 'Pour webmasters' section on the gadget page. The link 'Insérer ce gadget' is circled in red, indicating it is the correct link to click for adding the gadget to the user's iGoogle page.

Au passage, on peut remarquer que la partie inférieure de la fenêtre du gadget contient les paramètres et les réglages disponibles avec le widget. Dans la partie supérieure, un message d'avertissement concernant la bannière publicitaire qui ne manquera pas d'apparaître par la suite dans la fenêtre du gadget, sur votre page si vous ajoutez cet élément. Cette pratique est malheureusement assez courante, les développeurs ayant eux-aussi besoin de gagner leur vie !

Les paramètres sont également accessibles lors de l'utilisation par le menu du widget.

L'adresse du widget copiée peut enfin être collée dans le champ réservé à l'URL dans l'étape de création.

Voici un aperçu du gadget tel qu'il apparaîtrait sur votre page. Si le gadget ne s'affiche pas dans sa totalité, essayez d'augmenter sa largeur et/ou sa hauteur. [En savoir plus sur ce gadget.](#)

- Une fois sélectionné, copiez l'URL de la page qui contient les détails du gadget et collez la ci-dessous

`ce=ggyp&moduleurl=http://www.efattal.fr/google/circulation/module.html`

Etape suivante >>>

Configuration du widget

✓ Propriétés du widget :

Titre : Conditions de la circulation

Description : Suivez en temps réel l'état de la circulation et le trafic dans votre ville, pour éviter les bouchons. Les informations proviennent directement des agences locales participant au réseau Bison Futé.

Hauteur : 270

Type de widget : url

Widget dans une IFrame

Rafraîchir régulièrement ce widget

Retaillement automatique Hauteur fixe Hauteur e

Aucune langue disponible.

✓ Le widget propose des d'options :

variable 1 : city (Agglomération) type:enum (Choisissez...,E (Vierzon,Châteauroux,Limoges,Brives),A31 (Luxembourg,Me N118,A86,A6,A106,RP N.E. A1,A3,A86,N2,RP Est A3,A4,A86

variable 2 : lastMsg (lastMsg) type:hidden

variable 3 : guid (guid) type:hidden

variable 4 : pseudo (pseudo) type:hidden

variable 5 : instId (instId) type:hidden

✓ Code du widget OK

Etape suivante >>>

3. Passez à l'étape suivante, de configuration du widget. Avec là encore, la possibilité de « tagger » ce widget, pour permettre de le retrouver lors d'une recherche parmi les éléments, forcément très nombreux, disponibles dans votre CEL.

La case à cocher permettant un rafraîchissement fréquent peut s'avérer fort utile dans ce type de widget ! Les étapes suivantes sont les mêmes que pour un widget de type Netvibes. Pour en arriver à :

et surtout :

Enregistrement du widget avant validation

✓ Votre widget est maintenant enregistré, il sera disponible après validation par un administrateur.

Mes widgets en attente de validation

Conditions de la circulation

Après validation par l'Administrateur, le widget apparaît dans la liste des éléments disponibles et, après avoir choisi une des ses pages, il est possible de l'ajouter à la page en question. Tout d'abord ouvrir la liste des widgets, puis cliquer sur le widget choisi, et dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur Ajouter ce widget dans ma page. C'est fait !

Mes widgets

Créer vos widgets

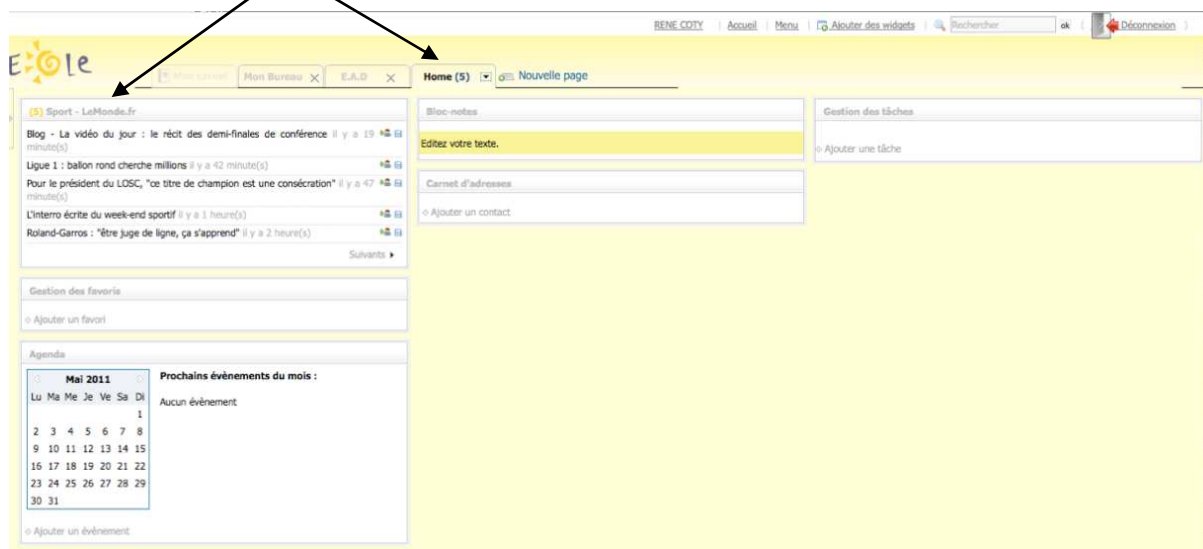
- Agenda
- Bloc-notes
- Calculatrice
- Cartes d'adresses
- Conditions de la circulation
- Gestion des favoris
- Gestion des tâches
- Horloge
- Horloge analogique
- Météo locale
- Traducteur
- Transilien
- Widget HTML
- Widget Météo en France – Gadget Météo



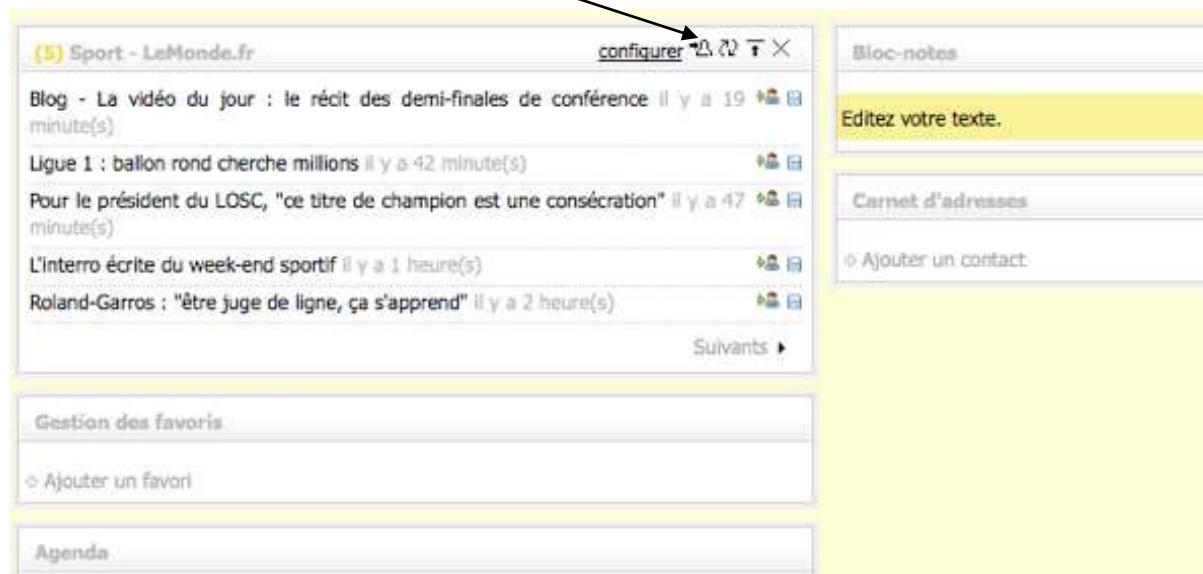
Annexe 7 : Proposer un widget à un autre utilisateur

La procédure indiquée ci-dessous peut être mise en œuvre par n'importe quel utilisateur du CEL.

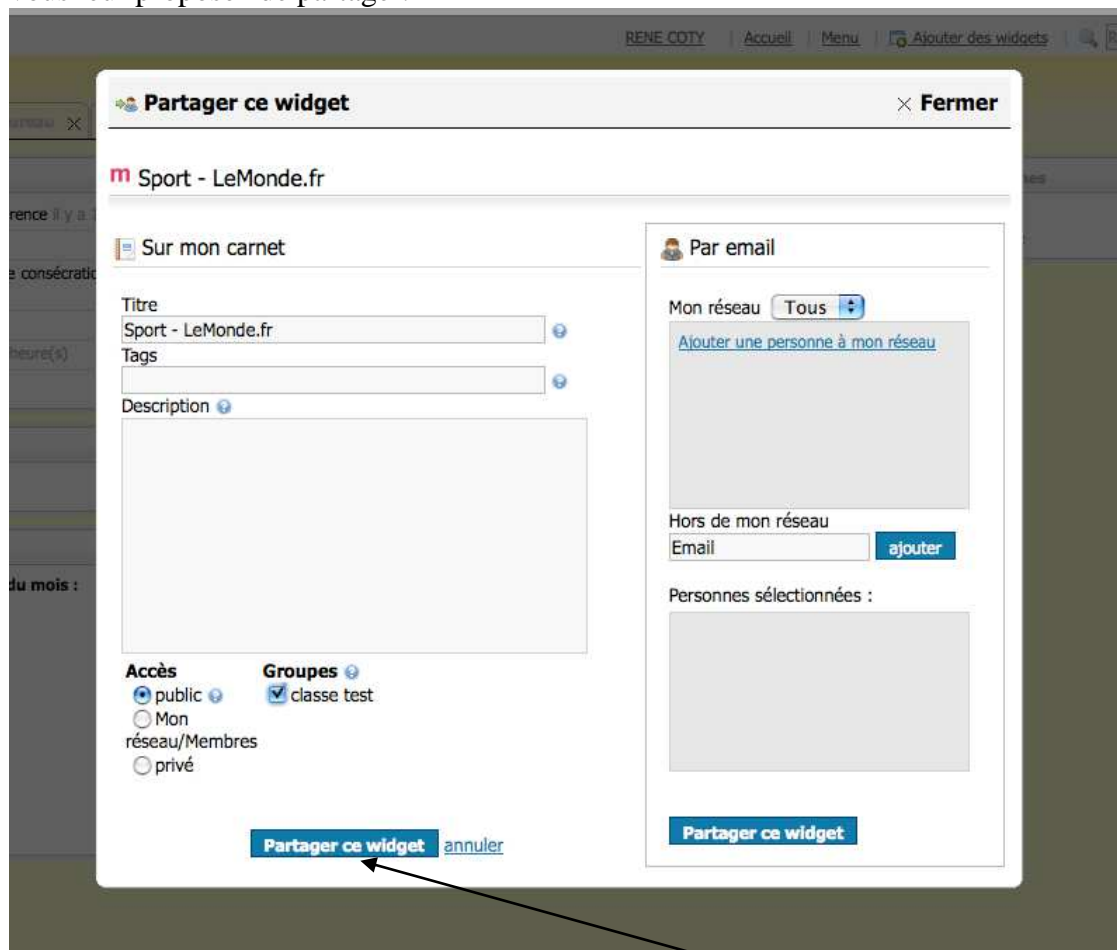
1. Sélectionnez la page où vous avez placé le widget à partager (ici, le fil RSS appelé Sport – LeMonde.fr).



2. Quand on clique sur le bandeau supérieur du widget, un menu contextuel apparaît. Sélectionnez la première icône (« partager ce widget ») à droite de « configurer ».



3. Apparaît alors une boîte de dialogue, qui vous laisse le choix de la méthode de partage du widget : - « **sur mon carnet** » (colonne de gauche) **pour le proposer à des groupes** (classes, matières...) ; la notification prévenant du partage apparaît alors sur la page d'accueil des destinataires.
 - « **par e-mail** » (colonne de droite) **pour le proposer à des membres de votre réseau ou à des personnes individuelles** extérieures à ce réseau ; les destinataires sont prévenus par messagerie.
 Dans les deux cas, les destinataires pourront cliquer sur le lien qui leur sera indiqué pour accéder au widget que vous leur proposez de partager.



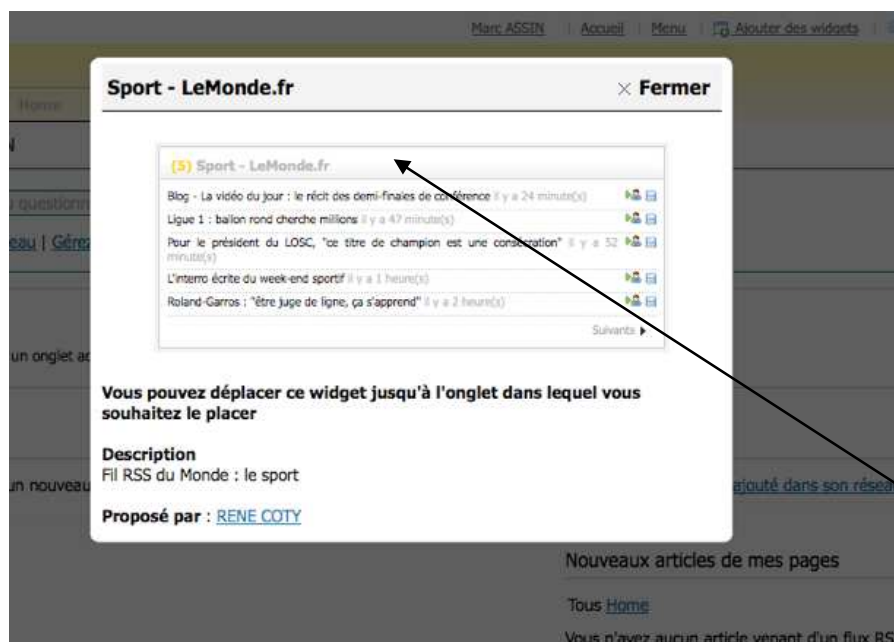
Ici, René Coty a choisi de partager le widget avec le groupe intitulé « classe test ». Après avoir coché la case « classe test », on clique en bas de la colonne sur le cartouche « partager ce widget ».

4. Marc Assin, qui fait partie de la classe test, découvre qu'un nouveau widget lui a été proposé par René Coty et peut, s'il le désire, cliquer sur le lien qui lui est indi-



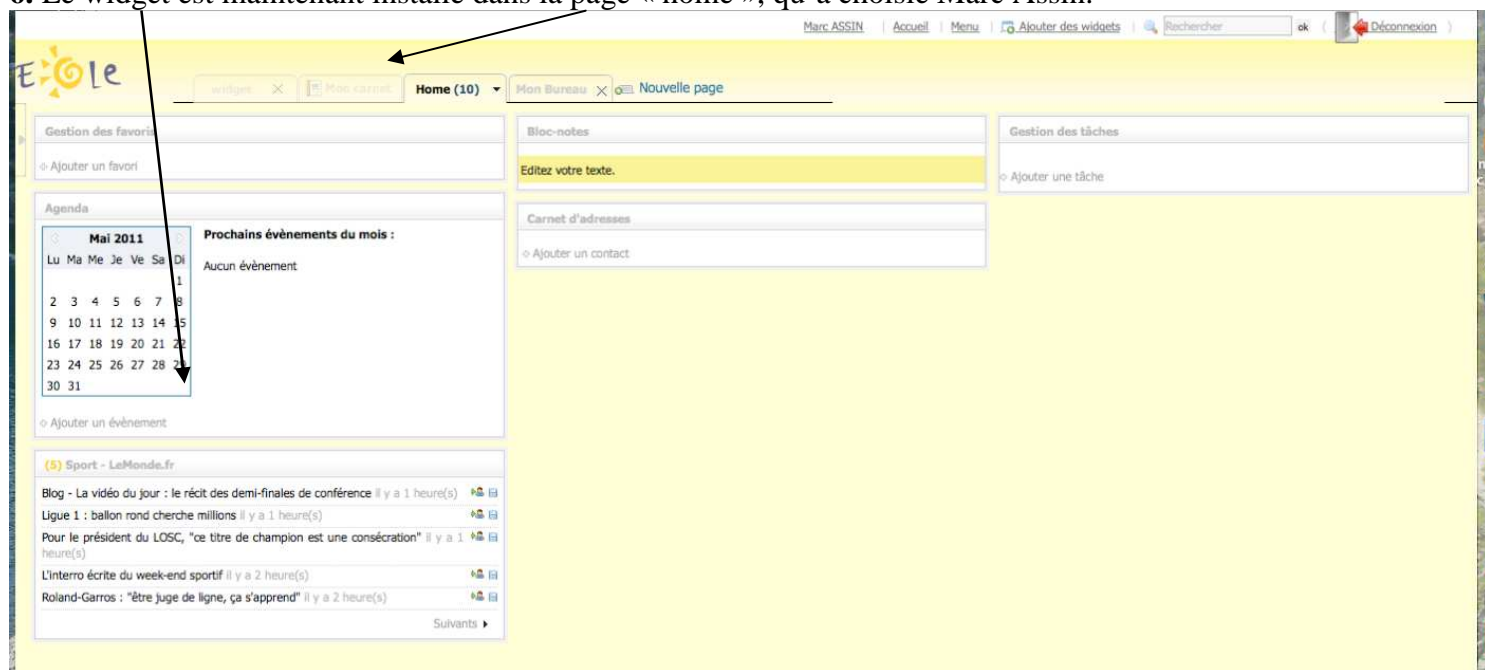
qué.

5. Lorsque le widget paraît...



... Marc Assin peut le glisser-déposer dans l'onglet de son choix en le saisissant par son bandeau.

6. Le widget est maintenant installé dans la page « home », qu'a choisie Marc Assin.





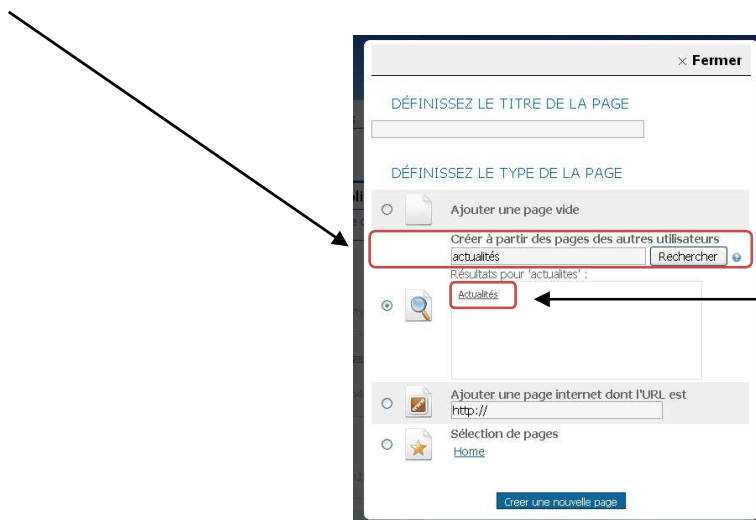
Méthode n° 1

Pré-requis : un autre utilisateur a créé une page et l'a partagée avec vous ou avec un groupe dont vous faites partie.

1. Sur la page d'accueil du Cartable en Ligne, cliquez sur « **Nouvelle page** ».



2. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, comme « **type de page** », choisissez « **Créer à partir des pages des autres utilisateurs** » ; tapez le mot-clé voulu dans le champ « **Tags** » (ici « *actualités* ») et cliquez sur le bouton « **Rechercher** ».



Dans la liste des résultats de recherche, cliquez sur le résultat voulu.

3. La fenêtre qui apparaît alors vous indique le contenu de la page que s'agit d'une page contenant des widgets avec les fils RSS des journaux *L* Cliquez sur le bouton « **Créer une nouvelle page avec ces widgets** ».

(ici il
tion).



4. La nouvelle page est créée dans un onglet de votre espace personnel.



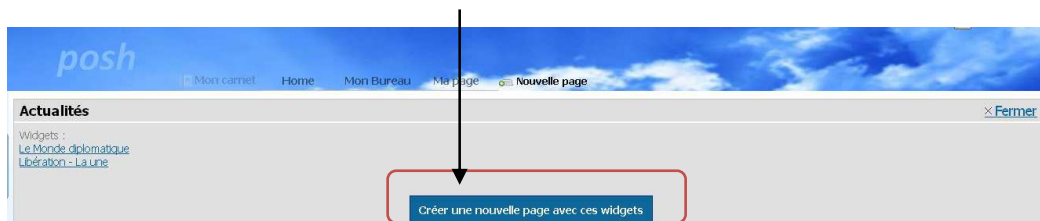
Méthode n° 2

Pré-requis : un utilisateur X a créé une page et l'a partagée avec un groupe dont l'utilisateur Y fait partie. Y a ajouté X à son « réseau ».

1. Sur la page d'accueil de « **Mon carnet** », l'utilisateur Y est informé des nouvelles pages partagées par les membres de son « **Réseau** ». En l'occurrence, X - Jean-Baptiste Fortin - a partagé une nouvelle page « **Actualités** ». Y doit cliquer sur le lien « **Actualités** ».



2. La fenêtre qui apparaît indique le contenu de la page que X propose au partage (ici il s'agit d'une page contenant des widgets avec les fils RSS des journaux *Le Monde diplomatique* et *Libération*). Y doit cliquer sur le bouton « **Créer une nouvelle page avec ces widgets** ».



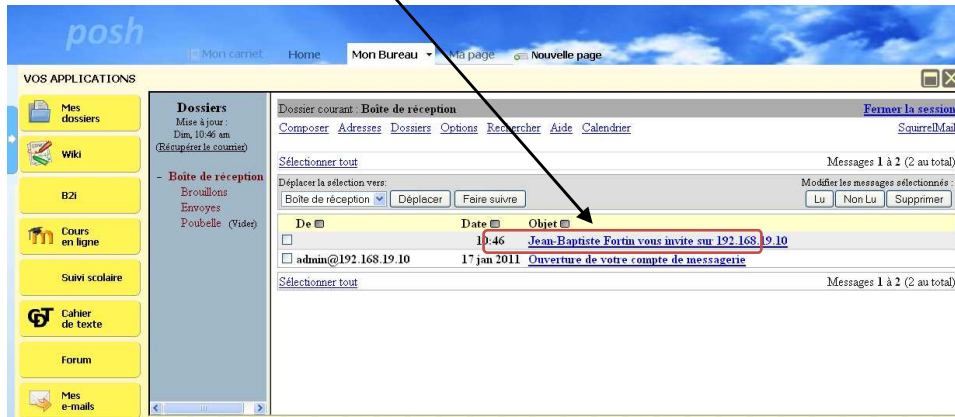
3. La nouvelle page est créée dans un onglet de l'espace personnel de Y.



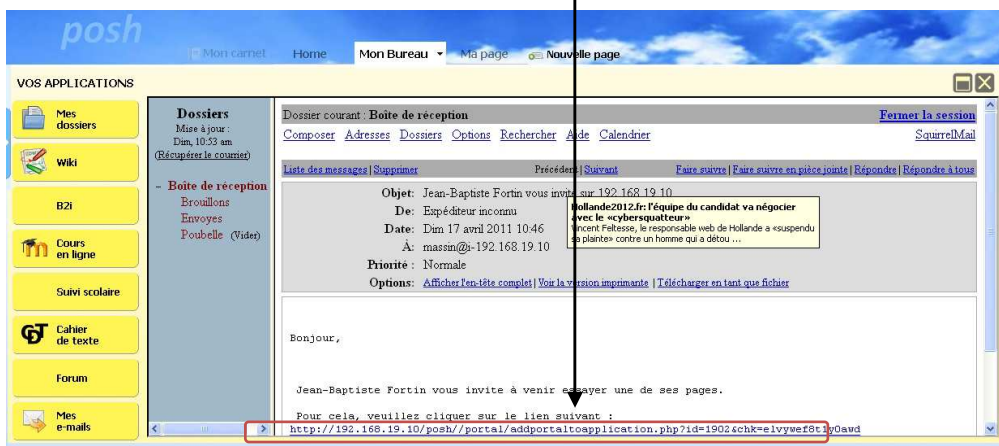
Méthode n° 3

Pré-requis : un utilisateur X a créé une page « Actualités » et l'a partagée par e-mail avec l'utilisateur Y. Y a donc reçu un e-mail l'informant de l'invitation au partage.

1. Dans sa messagerie, Y doit cliquer sur l'objet de l'e-mail d'invitation au partage.



2. Dans le corps du message, Y doit cliquer sur le lien proposé pour récupérer la page.



3. Une nouvelle page est créée dans un onglet de l'espace personnel de Y.



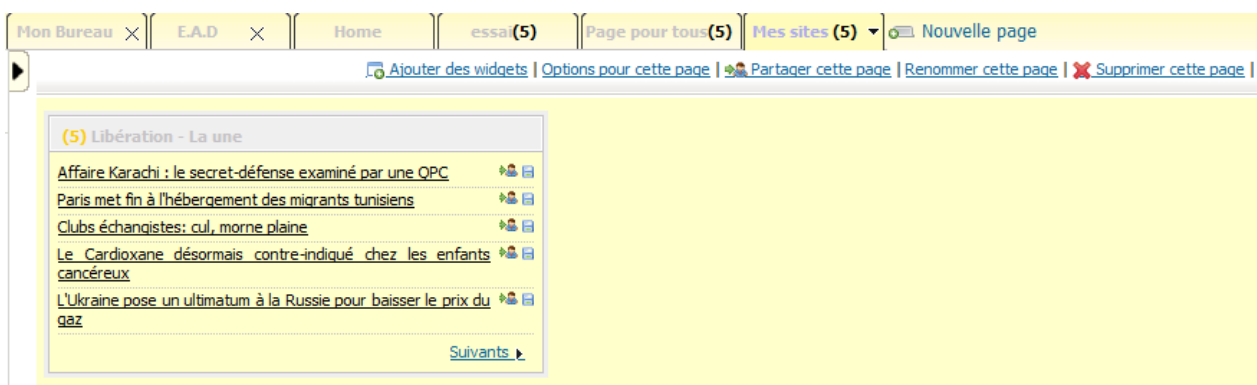
NB : Si le créateur de la page originale la modifie (en ajoutant un widget par exemple), ces modifications ne seront pas répercutées sur la page récupérée.



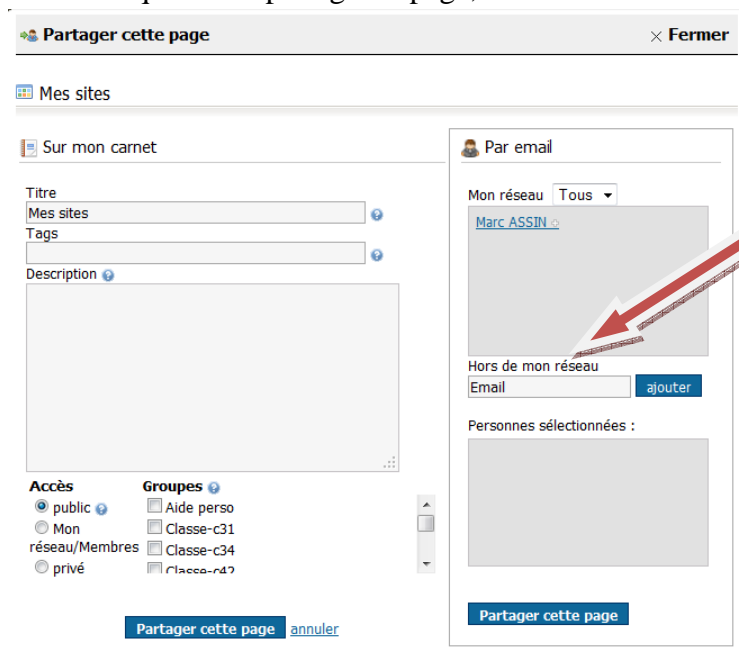
Annexe 9 : Partager une page avec un groupe sans passer par le réseau social

Pré-requis : Cette méthode propose un stratégie pour partager une page avec un groupe sans avoir à expliquer aux élèves l'utilisation du réseau social. Pour cela un professeur a créé une page « Actualités » et l'a partagée par e-mail avec lui-même. Il a donc reçu un e-mail l'informant de l'invitation au partage.

1. L'utilisateur crée une page en utilisant la méthode décrite dans l'annexe 2, étape 1 à 4.



Lorsqu'il veut partager la page, la fenêtre suivante s'ouvre

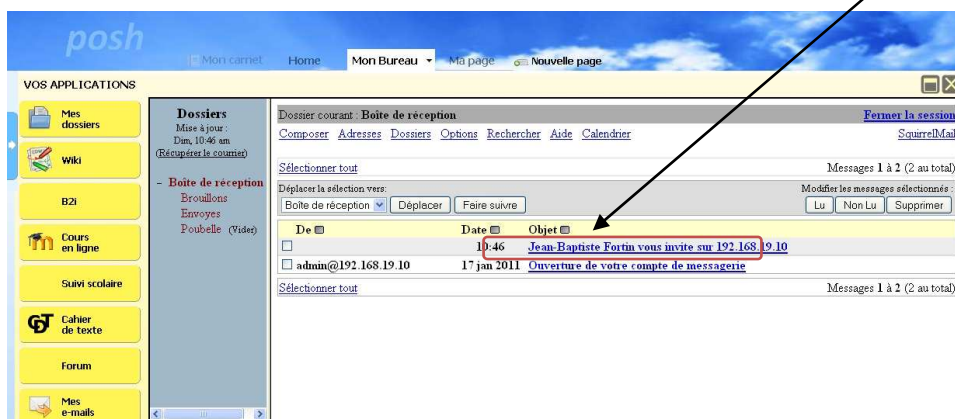


Dans la partie « Par email », il choisit de partager hors de son réseau

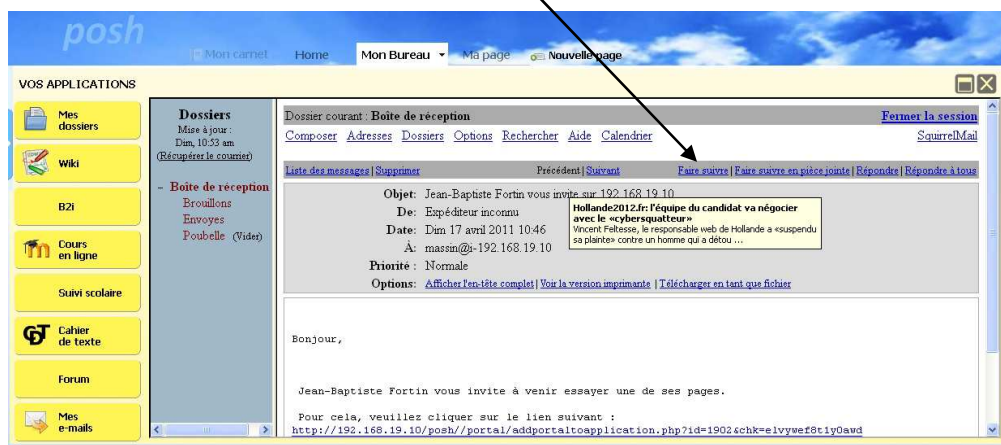
Il indique comme adresse de partage sa propre adresse de messagerie interne du CEL du type :

prenom.nom@nomducel.ac-creteil.fr

2. Dans sa messagerie, l'utilisateur reçoit un mail envoyé par lui-même. Il doit alors cliquer sur l'objet de l'e-mail d'invitation au partage.

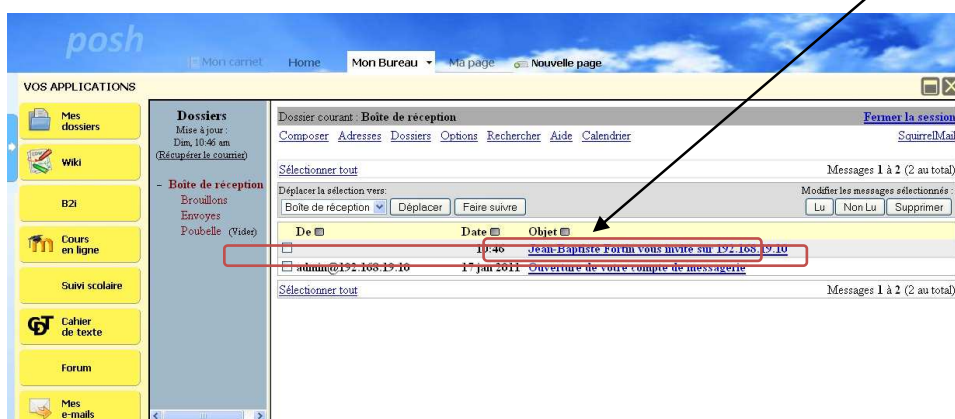


3. Dans le corps du message, le professeur doit alors cliquer sur faire suivre.

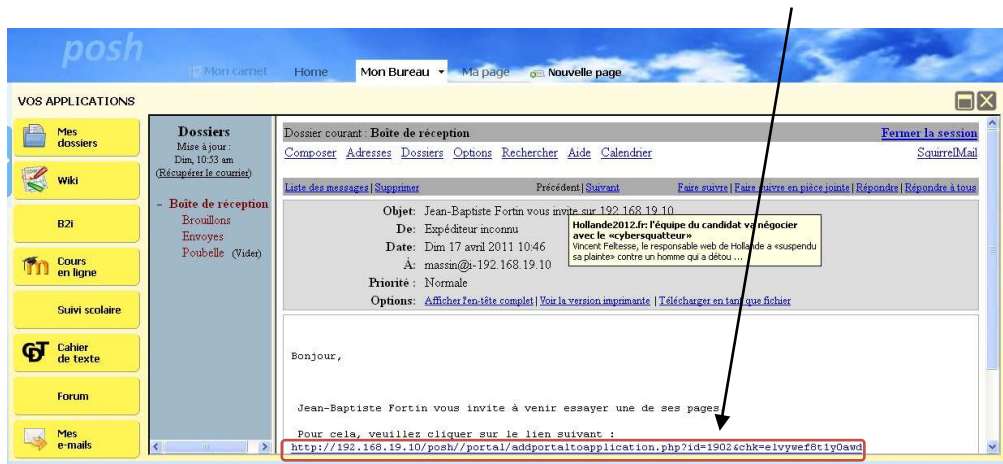


4. Il choisit comme destinataire la classe ou le groupe avec lequel il veut partager la page (cf TP sur le CEL)

5. Dans sa messagerie du CEL, chaque élève reçoit un mail de son enseignant. Il doit alors cliquer sur l'objet de l'e-mail.



6. Dans le corps du message, l'élève doit cliquer sur le lien proposé pour récupérer la page.



7. Une nouvelle page est créée dans un onglet de l'espace personnel de l'élève.



NB : Si l'enseignant modifie sa page « Actualités » (en ajoutant un widget par exemple), ces modifications ne seront pas répercutées sur la page récupérée par l'élève.



Annexe 10 : Déléguer les droits d'administration du portail à un utilisateur

Pré-requis : Par défaut seul l'administrateur dispose des droits pour valider un widget créé par un autre utilisateur ou pour imposer des pages à un groupe. Vous pouvez déléguer cette fonctionnalité à un autre utilisateur sans que celui-ci devienne administrateur du serveur ou du portail. Par cette méthode, l'utilisateur pourra aussi créer un widget ressource.

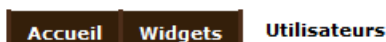
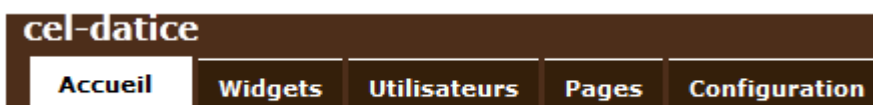
1. Se connecter au CEL avec le compte administrateur

Cliquer sur « interface d'administration » pour ouvrir la console d'administration du CEL.

La commande se trouve en haut de la page.



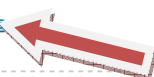
2. Cliquer sur « Utilisateurs » pour ouvrir la console permettant de gérer les utilisateurs et les groupes.



Accueil » Gestion des utilisateur

» [Gestion des utilisateurs](#)

Gestion des utilisateurs



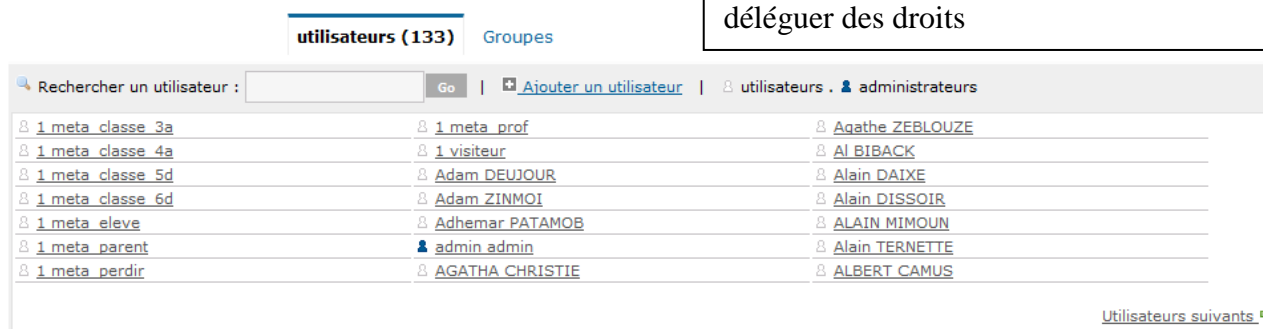
En allant dans la gestion des utilisateurs on va trouver tous les utilisateurs du CEL.

» [Gestion des caractéristiques](#)

Gestion des caractéristiques

Accueil » Gestion des utilisateurs » Gestion des utilisateurs

On recherche l'utilisateur à qui on veut déléguer des droits



Modifier un utilisateur

Les champs munis du signe * sont obligatoires

Email: abiback *

Nom: Al BIBACK *

Mot de passe: ***** *

confirmer le mot de passe: ***** *

Type d'utilisateur: utilisateur

Actif Inactif

Langue: fr

Date d'expiration: mm/dd/yyyy

Date de création: 12/09/2011

Date de dernière connexion: 12/09/2011

Notifier l'utilisateur par email

Groupe(s) sélectionné(s) :

classe-3a

Groupes disponibles :

administrateurs

eleves

equipes pedagogiques

personnels

professeurs

responsables

On change le type d'utilisateur de « utilisateur » à « administrateur »

Enregistrer les modifications

[Supprimer cet utilisateur](#)

On se retrouve avec la page suivante :

Modifier un utilisateur

Les champs munis du signe * sont obligatoires

Email: abiback *

Nom: Al BIBACK *

Mot de passe: ***** *

confirmer le mot de passe: ***** *

Type d'utilisateur: administrateur

Actif Inactif

Langue: fr

Date d'expiration: mm/dd/yyyy

Date de création: 12/09/2011

Date de dernière connexion: 12/09/2011

Notifier l'utilisateur par email

Groupe(s) sélectionné(s) :

classe-3a

Groupes disponibles :

administrateurs

eleves

equipes pedagogiques

personnels

professeurs

responsables

Onglets d'administration accessibles par cet utilisateur :

Gestion des widgets Gestion des utilisateurs Gestion de / onglets Configuration Gestion des applications statistics

Communication Gestion du support

En cochant les cases « Gestion des widgets » et « Gestion des onglets », l'utilisateur à qui l'on a choisi de déléguer les droits pourra :

- créer des widgets (y compris des widgets ressources) ;
- valider les widgets des autres utilisateurs ;
- imposer des pages à un utilisateur ou à un groupe sans passer par le réseau social.

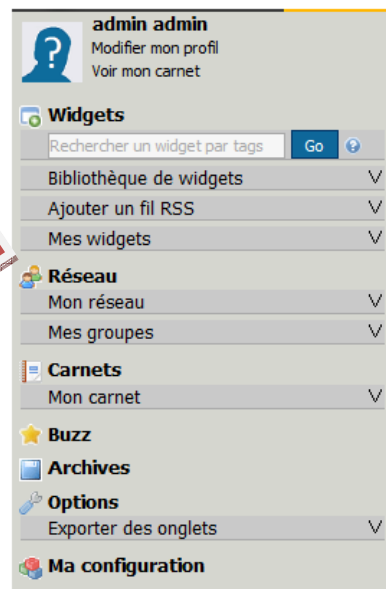
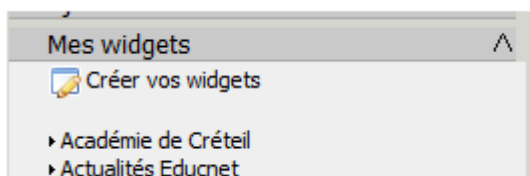


Annexe 11 : Créer une ressource prédéfinie

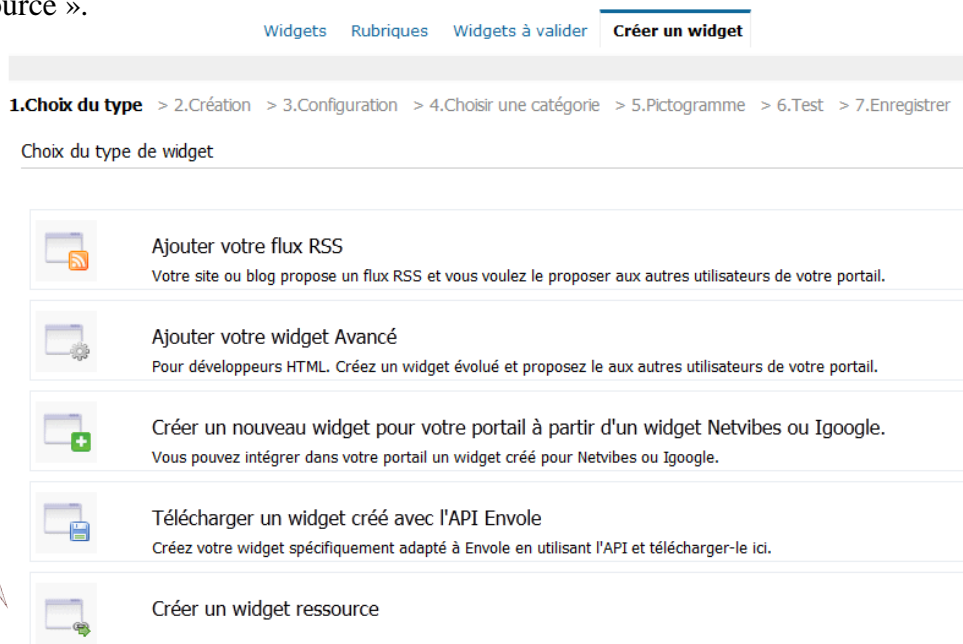
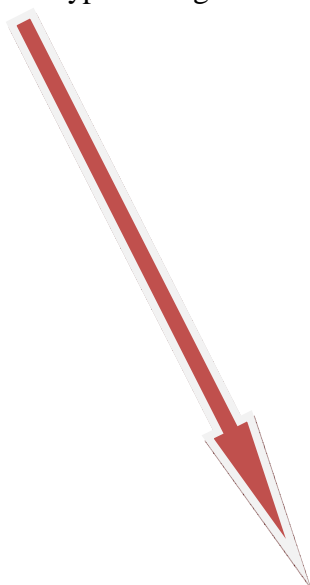
L'accès aux ressources prédéfinies, comme dans le portail Envole, se fait par le « widget ressource ». Il permet de créer facilement un lien SSO vers des applications prédéfinies.

1. Se connecter au CEL en utilisant le compte administrateur
2. Ouvrir le volet de configuration du CEL
3. Cliquer sur « Mes widgets »

puis sur « Créer vos widgets »



4. Choisir le type « widget ressource ».



5. Création du widget



Créer un widget ressource

1.Choix du type > 2.Création > 3.Configuration > 4.Choisir une catégorie > 5.Pictogramme > 6.Test > 7.Enregistrer

Création du widget

WIDGET RESSOURCE

Rechercher

Sélectionnez la ressource désirée :


[cdt](#) URL: /cdt/authentification/auth.php


[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)


Ne rien mettre dans la case de saisie et cliquer sur **Rechercher**.

5. Choix de la ressource

Vous avez la liste de tous les « widgets ressources » existant dans la bibliothèque.

 URL: <http://www.phosphore.com/rubrique/index.jsp?rubId=1746>
[Modifier](#) [Supprimer](#)

 Déclic-Métier
URL: http://declic.onisep.fr/declic_metiers/declic.htm
[Modifier](#) [Supprimer](#)

 Santé
URL: <http://cecoia.ac-creteil.fr/ISante>
[Modifier](#) [Supprimer](#)

[Liste complète](#) | [Suivantes >>](#)

Cliquer sur **Liste complète** pour afficher l'intégralité de la liste.

WIDGET RESSOURCE

Rechercher

Sélectionnez la ressource désirée :

[cdt](#) URL: /cdt/authentification/auth.php
Sélectionner Modifier Supprimer

[calendar](#) URL: /calendar/login.php
Sélectionner Modifier Supprimer

[grr](#) URL: /grr/
Sélectionner Modifier Supprimer

[wordpress_gestion](#) URL: /wordpress/wp-login.php?redirect_to=/wp-admin/
Sélectionner Modifier Supprimer

Il suffit de chercher dans la liste les applications pour lesquelles on veut créer un lien SSO :

- CNS
- KNE
- Gepi
- Gibii
- Lesite.tv
- Scoop
- Maxicours
- VieScolaire.net
- Paraschool
- Webclasseur

6. Création des différentes ressources

a. La ressource CNS : Canal numérique des savoirs

[cns](#) URL: https://www.e-interforum.com/auth/casservice/portail/celv2/xxx
Sélectionner Modifier Supprimer

Ajouter une ressource :

Titre:

Description:

URL: https://www.e-interforum.com/auth/casservice/portail/celv2/XXX

Joindre un ticket (SSO/CAS) :







Ouvrir dans une nouvelle page :

Image :

Aucune

URL :

Sélectionner une image dans la liste :

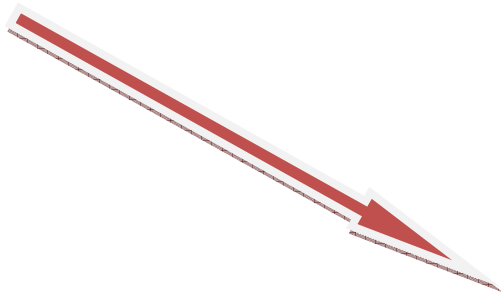







[« précédentes](#)

Il faut remplacer le XXX par le numéro fourni par le fournisseur de ressources, dans notre cas CNS.
Ne pas oublier de cocher la case **Joindre un ticket (SSO/CAS)**.

On choisit ensuite dans la liste l'image qu'on veut utiliser.

On clique sur **Sélectionner** pour que le widget apparaisse dans la liste des « widgets ressources ».



WIDGET RESSOURCE

CNS Rechercher

Sélectionnez la ressource désirée :



cns
URL: <https://www.e-interforum.com/auth/casservice/portail/celv2/xxx>
[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

La procédure est ensuite la même que lorsqu'on ajoute un « widget ressource » classique.

b. Les ressources KNE, Maxicours, Paraschool et VieScolaire.net

[kne](#) kne
URL: <http://www.kiosque-edu.com/FrontOffice/AccessENTViaCAS.aspx?urlCAS=https://cel-polenum.ac-creteil.fr:8443/validate>
[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

[maxicours](#) maxicours
URL: <http://envole.maxicours.com/W/sso/envole.php?urlcas=cel-polenum.ac-creteil.fr>
[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

[paraschool](#) paraschool
URL: <http://system.paraschool.com/soutien/partner/EntEnvoleCreteilLogin.do?serviceDomain=cel-polenum.ac-creteil.fr>
[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

[vscol](#) vscol
URL: <https://www.viescolaire.net/entcas.aspx?ident=CELIDF&hostCAS=cel-polenum.ac-creteil.fr:8443>
[Sélectionner](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

Dans le cas de
KNE, Maxicours, Paraschool et
VieScolaire.net

Il faut vérifier que l'adresse appa-
raissant dans le lien correspond bien
à l'adresse de son Cartable en ligne
(CEL).

c. La ressource Gibii (Gestion informatisée du B2i)

Pour la création du lien SSO vers Gibii hébergé sur le serveur académique, il faut utiliser la documentation se trouvant sur Cecoia (en n'oubliant pas, en particulier, de déposer un ticket).

```
gibi gibii
gibi URL: http://b2i.ac-creteil.fr/b2i/login/loginCAS.php?CAS_SERVEUR=cel-
polenum.ac-creteil.fr&CAS_PORT=8443&CAS_URI=
Sélectionner Modifier Supprimer
```

d. La ressource Lesite.tv

```
sitstv sitetv
sitstv URL: http://www.lesite.tv?portail=cel&rne=0941295X
Sélectionner Modifier Supprimer
```

`http://www.lesite.tv?portail=cel&rne=0941295XXX`
Il faut remplacer le XXX par le numéro fourni par le fournisseur de ressources, dans notre cas Lesite.tv

e. La ressource Webclasseur

```
webclasseur webclasseur
webclasseur URL: http://passeport-creteil.onisep.fr/servlet/
/com.jsbsoft.jtf.core.SG?PROC=IDENTIFICATION_SSO&
CODE_APPLICATION=xxx
Sélectionner Modifier Supprimer
```

`http://passeport-creteil.onisep.fr/servlet/
com.jsbsoft.jtf.core.SG?PROC=IDENTIFICATION_SSO&CODE_APPLICATION=XXX`
Il faut remplacer le XXX par le numéro fourni par le fournisseur de ressources, dans notre cas le Webclasseur de l'Onisep.

f. La ressource Scoop

```
scoop scoop
scoop URL: /envole/cas/sso_scoop.php
Sélectionner Modifier Supprimer
```

Ne rien toucher dans le connecteur.
Les réglages se font au niveau de Scoop



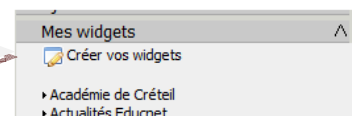
Annexe 12 : Créer un widget avancé contenant une vidéo

La procédure indiquée ci-dessous est réalisée avec un compte administrateur (ou un compte ayant reçu une délégation de pouvoir). C'est en effet le seul compte qui a la possibilité de créer un widget de type « avancé ».

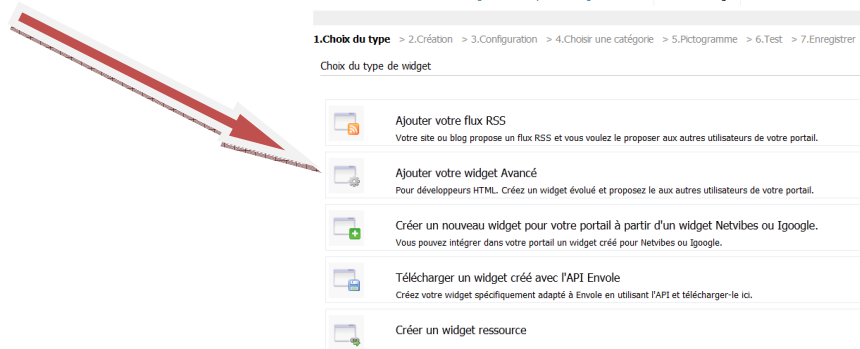
Il est possible d'afficher une vidéo se trouvant sur You Tube ou Dailymotion

1. Se connecter sur le CEL en utilisant le compte administrateur

2. Cliquer sur « Mes widgets » Puis sur « Créer vos widgets »



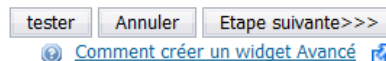
3. Choisir le type « widget Avancé ».



4. Création du widget.

[1.Choix du type](#) > [2.Création](#) > [3.Configuration](#) > [4.Choisir une catégorie](#) > [5.Pictogramme](#) > [6.Test](#) > [7.Enregistrer](#)

Création du widget



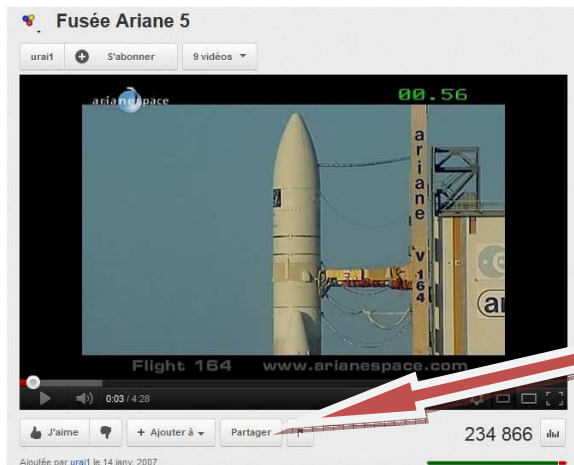
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<Module>
<ModulePrefs title="Your widget name" description="Description du widget" height="500" />
<Content type="html" view="home"><![CDATA[
YOUR HTML
<script type="text/javascript">
</script>
]]>
</Content>
</Module>
```

Il faut insérer le code dans le widget à la place du texte **YOUR HTML**

La méthode permettant de récupérer le code sur You Tube et Dailymotion différant un peu, nous allons les traiter individuellement.

5. Insertion d'une vidéo se trouvant sur You Tube

Saisissez le descriptif de la vidéo dans le moteur de recherche.



Il faut alors cliquer sur « **Partager** ».



En cliquant sur « **Intégrer** », on va pouvoir récupérer le code qu'on veut insérer dans la page.

```
<embed src="http://www.youtube.com/v/Sn7DnuzWEIs?version=3&hl=fr_FR&rel=0" type="application/x-shockwave-flash" width="640" height="480" allowscriptaccess="always" allowfullscreen="true"></embed></object>
```

Après avoir sélectionné les options souhaitées plus bas, copiez-collez le code d'intégration ci-dessus. Ce dernier change en fonction des options choisies.

- Afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture
- Utiliser HTTPS [?]
- Activer le mode de confidentialité avancé [?]
- Utiliser l'ancien code d'intégration [?]

Taille personnalisée

Largeur : px

Hauteur : px

Code d'intégration.

Vous pouvez interdire l'accès à des vidéos similaires en décochant la case.

Ou modifier la taille d'affichage de la vidéo.

Cochez ensuite la case « Utiliser l'ancien code d'intégration ». Puis copier le code d'intégration (celui-ci a changé en fonction des options choisies).

Il suffit maintenant de retourner dans son Cartable en ligne et de coller le code.

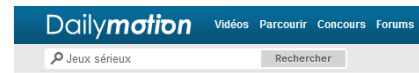


Le bouton « **tester** » permet de vérifier le résultat.

On suit ensuite les étapes habituelles de validation du widget pour que celui-ci soit disponible.

6. Insertion d'une vidéo se trouvant sur Dailymotion

Saisissez le descriptif de la vidéo dans le moteur de recherche.



Dans le menu déroulant choisir :

</> Exporter

Il faut alors cliquer sur « **Partager** »

S'ouvre alors la fenêtre suivante :

Réglage de la taille d'affichage.

Code d'intégration.

Masquer le logo : fait disparaître le logo Dailymotion.

Cacher les informations : permet de cacher les infos sur la vidéo.

Derrière « Autres options » se cachent des personnalisations intéressantes.

Il suffit maintenant de retourner dans son Cartable en ligne et de coller le code.

```
tester Annuler Etape suivante>>>
Comment créer un widget Avancé

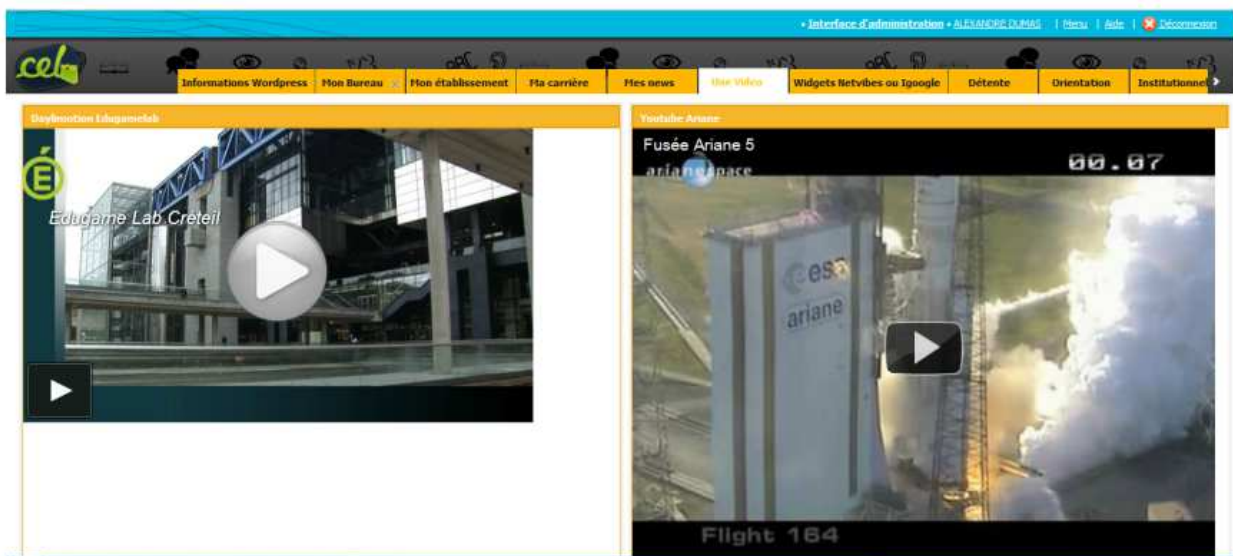
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<Module>
<ModulePrefs title="Your widget name" description="Description du widget" height="500" />
<Content type="html" view="home"><![CDATA[
<iframe frameborder="0" width="560" height="322" src="http://www.dailymotion.com/embed/video/xfny5?logo=0&hideInfos=1&animatedTitle=Edugame+Lab+Cr
%3%A9te%7C%7C"></iframe>
<script type="text/javascript">
</script>
]]>
</Content>
</Module>
```

Le bouton « **tester** » permet de vérifier le résultat.

On suit ensuite les étapes habituelles de validation du widget pour que celui-ci soit disponible.

7. Affichage dans le Cartable en ligne

Les widgets ainsi créés peuvent être alors affichés dans un onglet à l’intérieur du Cartable en ligne. Il faut noter que les vidéos ne sont pas téléchargées sur le CEL mais se trouvent toujours sur YouTube ou Dailymotion (cela explique pourquoi, lorsque l’établissement a choisi de bloquer ces deux sites, les vidéos ne s’affichent pas à l’intérieur de l’établissement mais sont parfaitement lisibles lorsqu’on se trouve en dehors).



Il est aussi possible d’insérer des vidéos du serveur de podcasts de l’académie de Créteil. Il suffit pour cela de se rendre à l’adresse :

<http://stream.accreteil.fr:8080/>

Puis de copier le texte `<object type= "application/x-shockwave-flash"`

et de le coller dans l’éditeur de texte HTML.

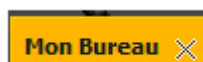


Annexe 13 : Synchronisation des groupes du serveur scribe avec le réseau social

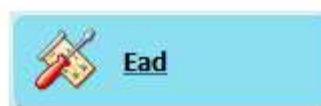
La procédure indiquée ci-dessous est réalisée avec un compte administrateur. C'est le seul compte qui a la possibilité de synchroniser les comptes entre le serveur et le portail.

1. Se connecter au CEL avec le compte administrateur du CEL.

Cliquer sur la page « Mon Bureau » du portail :



Puis choisir la ressource d'administration appelée « Ead »

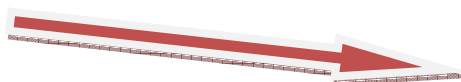


2. Cliquer. La page ci-dessous s'ouvre, correspondant à la console d'administration du serveur Scribe.

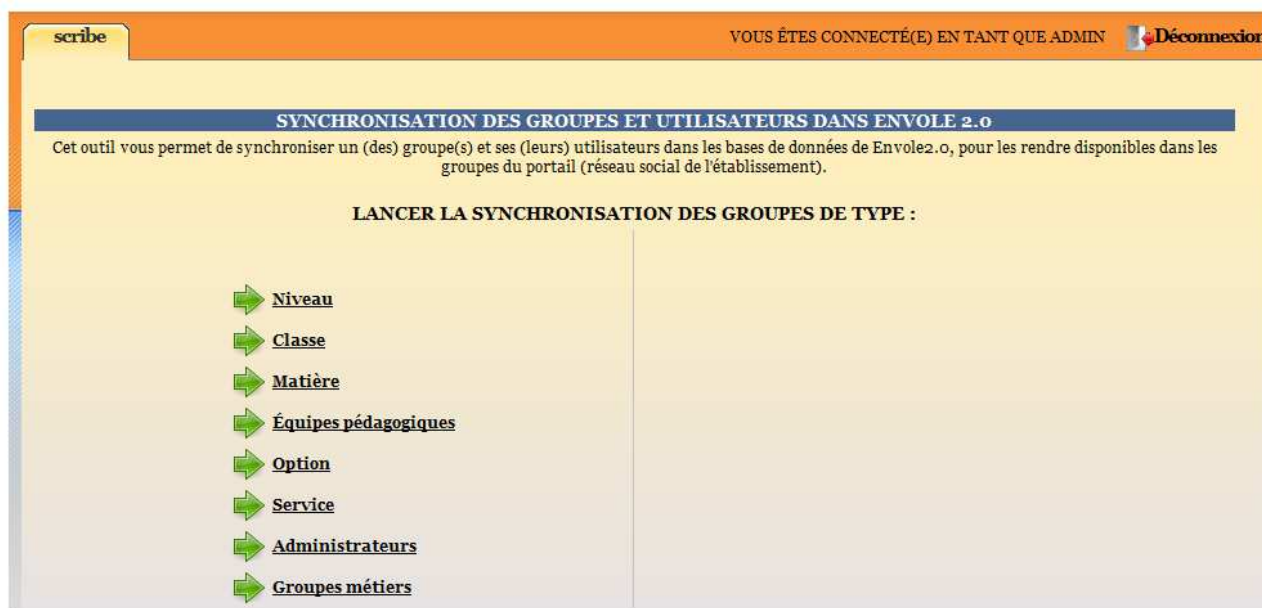


3. Dans la liste des actions sur le serveur possible choisir la commande Envoie.

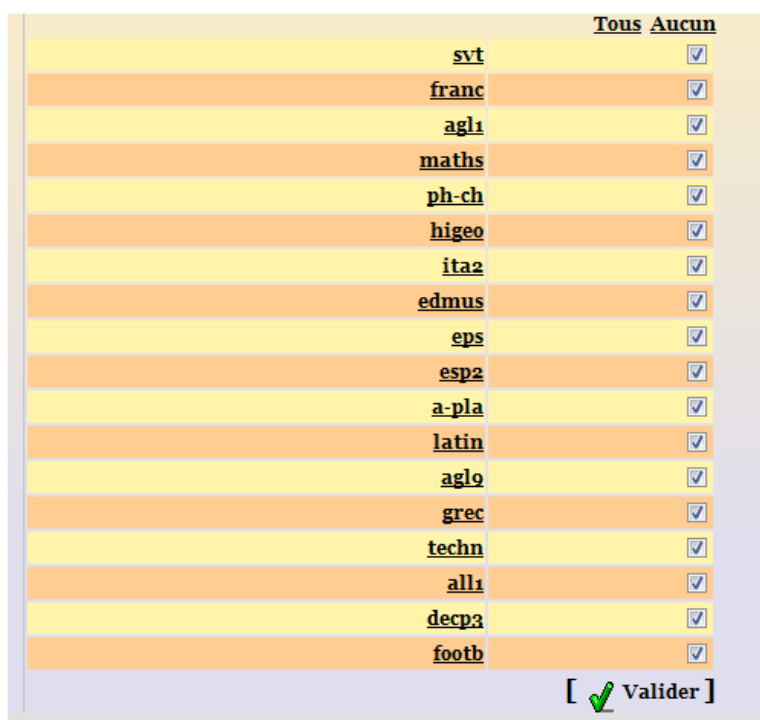
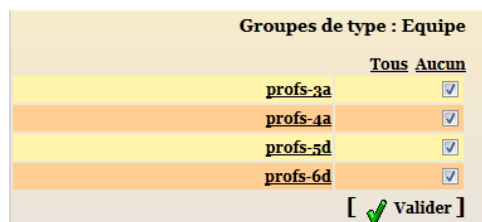
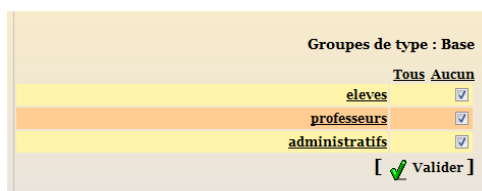
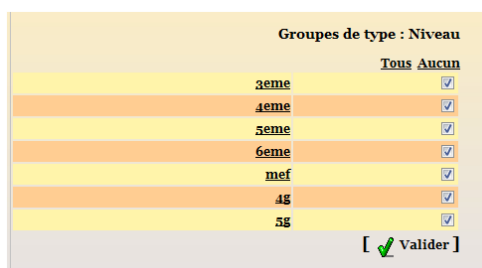
Puis cliquer sur synchronisation



4. La page suivante de la console d'administration de l'Ead s'ouvre



Il suffit ensuite de choisir les groupes que l'on veut synchroniser



Après avoir choisi le type de groupe à synchroniser il suffit de cliquer sur valider.

